

## **Know How**

## **Newsletter Fachschaft**

Hier ist ein Step-by-Step-Prozess für die Nutzung des Newsletter-Tools mit dem Wesentlichen.

- 1) Gehen Sie auf diesen Link: https://student.unifr.ch/fachschaft/my
- 2) Melden Sie sich mit Ihrem Switch an
- 3) Wählen Sie "send mail", siehe Bild unten

| nailing and management tool for Fa          | achschaft                                       |                |                 |               | Н           |  |
|---|---|----------------|-----------------|---------------|-------------|--|
| Your emails/lists                           |   |                | 7               |               | 1           |  |
| mails/lists you belong to or are authorized | lists you belong to or are authorized to manage |                |                 |               |             |  |
| List  | Email<br>reception                              | Webmail access | ↓ I             |               | ↓ I         |  |
| agef@unifr.ch                               | ~   | ~              | Dogin webmail   | Anage user    | Send mail   |  |
| agef-adm@unifr.ch                           | ~   | ~              | 🖾 Login webmail |               |             |  |
| agef-support@unifr.ch                       | ~   | ~              |                 |               |             |  |
| obs@unifr.ch                                | ~   | ~              |                 |               | 🖪 Send mail |  |
| s-adm@unifr.ch                              | ~   | ~              | 🖾 Login webmail | 🌣 Manage user |             |  |
| s-theo@unifr.ch                             | ~   | ~              | 🖾 Login webmail | 🌣 Manage user |             |  |
| agef-permanence@unifr.ch                    | ~   | ~              | 🖾 Login webmail | 🕸 Manage user |             |  |
| s-ceses@unifr.ch                            | ~   | ~              | 🖾 Login webmail | 🌣 Manage user | 🖪 Send mail |  |
| s-droit-jus@unifr.ch                        | ~   | ~              | 🖾 Login webmail | 🌣 Manage user | Send mai    |  |

- 4) Ein Online-Editor öffnet sich, schreiben Sie Ihre Nachricht. Fassen Sie sich kurz, niemand liest einen großen Newsletter und die Schüler könnten sich abmelden!
  - a. Testen Sie die Mail, indem Sie sie sich selbst mit "send test email to..." schicken
- 5) Senden Sie die Mail mit "send this content".
- Sie erhalten eine E-Mail mit einem <u>CODE</u> in der Betreffzeile. Der Absender ist sympa@unifr.ch und gelangt auf die Mail der Fachschaft.
- 7) Rufen Sie die Mailbox der Fachschaft mit dem Link aus Punkt 1) auf, klicken Sie aber auf "login webmail". *Die Mail sollte wie im Bild unten aussehen*.

| movsIt-fachschaft-test-request@unifr.ch     Message for list nvsit-fachschaft-test from <u>fs-adm@unifr.ch</u> to be approved     A: Moderator;     Répondre à : SYMPA  |  |
|---|--|
| One new message to list newsi-fachschaft-test tom ( <u>fr-admillumitic</u> ), anived. If messages are awailing moderation. To view the messages, please click on the following URL: click of the standard message is a list newsi-fachabant test: To distribute the attachabant essage is a list newsi-fachabant test: To distribute the attachabant essage is a list newsi-fachabant test: To distribute the attachabant essage is a list newsi-fachabant test: To distribute the distributed click transformed that the following subject: Distribute the attachabant essage is a list newsi-fachabant test: To distribute the distributed click transformed that the following subject: Distribute the newsage to sympa distributed click transformed that test: 204 attachabant essage to sympa distributed the following subject: To relate it is will be removed: mathesamea distributed click transformed that test: 204 attachabant essage to sympa distributed the following subject: The message noderating documentation: Inter-standard transformed test distributed click transformed test following test test distributed the standard test set distributed click test distributed click test distributed test following test test distributed click test distributed test test distributed click test distributed test distributed click test distributed click test distributed click test distri | A: Herkunft = <u>sympa@unifr.ch</u><br>B: Der Inhalt Ihrer Nachricht<br>wie in der Box oder als<br>Anhang.<br>C: Die Codes und Befehle zum<br>Bestätigen oder Ablehnen<br>einer Nachricht sind im<br>Textkörper enthalten. |
|   |  |

**Comité exécutif** Communication & IT agef-communication@unifr.ch

## 8) Von der Fachschaftsadresse aus erstellen Sie eine neue Mail mit :

- a. Empfänger sympa@unifr.ch
- b. Betreff: DISTRIBUTE xxxx oder REJECT xxxx (distribute erlaubt das Senden, reject erlaubt das Löschen der Nachricht und das Nicht-Senden).
- c. Geben Sie nichts in das Textfeld unterhalb von Betreff ein!

| A: SYMPA-    |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| Cc :         |  |  |  |
| Cci :        |  |  |  |
| Répondre à : |  |  |  |