

Règlement

du 6 juillet 2006

du Certificat Did@cTIC

Certificat de formation continue en enseignement supérieur et technologie de l'éducation

Le Conseil de Faculté des Lettres de l'Université de Fribourg

Vu l'article 68 des statuts de l'Université du 31 mars 2000 ;

Vu les Thèses du Rectorat "Formation continue à l'Université de Fribourg" du 5 juin 2000 ;

Vu les Statuts de la Faculté des Lettres du 8 novembre 2001 ;

Décide :

A. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Art. 1. But

¹Le certificat de formation continue Did@cTIC de l'Université de Fribourg vise à développer chez les participant-e-s les compétences professionnelles fondamentales d'un-e enseignant-e de l'enseignement supérieur. Il offre une formation valorisant la pratique, stimulant l'échange, la collaboration et appliquant des méthodes d'apprentissage variées dont l'usage des technologies de l'information et de la communication (TIC).

²Les compétences fondamentales développées permettent de :

- Concevoir des activités d'apprentissage
- Évaluer les apprentissages des étudiant-e-s et de son propre enseignement
- Contribuer efficacement aux tâches académiques et être capable d'analyser son environnement professionnel pour développer des stratégies appropriées.

Reglement

vom 6. Juli 2006

des Zertifikats Did@cTIC

Weiterbildungszertifikat Hochschullehre und Unterrichtstechnologien

Der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg

gestützt auf Art. 68 der Statuten der Universität vom 31. März 2000;

gestützt auf die Leitsätze des Rektorats zur 'Weiterbildung an der Universität Freiburg' vom 5. Juni 2000;

gestützt auf die Statuten der Philosophischen Fakultät vom 8. November 2001;

beschliesst:

A. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Art. 1. Zweck

¹Das Weiterbildungszertifikat Did@cTIC der Universität Freiburg hat zum Ziel, bei den Teilnehmenden die beruflichen Kompetenzen von Hochschullehrenden zu entwickeln. Es bietet einen Lehrgang an, der der Praxis der Lehrenden einen Stellenwert gibt, der den Austausch und die Zusammenarbeit fördert und eine Vielzahl von Lernmethoden anwendet, darunter Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT).

²Die entwickelten Basiskompetenzen befähigen:

- Ausbildungsaktivitäten zu entwickeln
- Das Lernen der Studierenden und die eigene Lehrtätigkeit zu evaluieren
- Wirksam akademische Aufgaben zu übernehmen und sein Arbeitsumfeld zu analysieren, um geeignete Strategien zu entwickeln.

B. ORGANISATION

Art. 2. Organisation

L'organisation de ce certificat est conduite par le Centre de Didactique Universitaire.

Art. 3. Direction des études

¹ La direction des études se compose de trois professeur-e-s, incluant le ou la professeur-e de Didactique Universitaire responsable du programme et le Vice-Recteur ou la Vice-Rectrice chargé-e de l'enseignement.

² La direction des études est notamment responsable des tâches suivantes :

- Elaboration du programme d'études
- Décision du nombre de places d'études
- Décision de l'admission des candidats

- Décision de l'ouverture du certificat

- Décision des modalités d'évaluation

- Décision de la réussite et, le cas échéant, de prononcer les exclusions de la formation
- Organisation de la délivrance des certificats.

Art. 4. Conditions d'admission

¹ Peuvent présenter leur dossier d'admission à ce programme les personnes titulaires d'une licence ou maîtrise universitaire (master) ou d'un titre jugé équivalent et ayant une mission d'enseignement dans l'Université ou se préparant à une telle mission, ainsi que les enseignant-e-s des établissements d'enseignement supérieur.

² L'admission passe par la constitution d'un dossier d'inscription, accompagné d'un entretien individuel.

³ La direction des études décide de l'admission. Le fait de remplir les conditions d'admission ne garantit pas l'admission au certificat.

B. ORGANISATION

Art. 2. Organisation

Der Lehrgang wird vom Zentrum für Hochschuldidaktik organisiert.

Art. 3. Studienleitung

¹ Die Studienleitung setzt sich aus drei Professorinnen oder Professoren zusammen, darunter der Professorin oder dem Professor für Hochschuldidaktik und der Vizerektorin oder dem Vizerektor Lehre.

² Die Studienleitung ist insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Ausarbeitung des Studienprogramms
- Festlegung der Zahl der Studienplätze
- Entscheidung über die Zulassung der Kandidaten
- Entscheidung über die Durchführung des Lehrgangs
- Entscheidung über Modalitäten der Evaluation
- Beschlussfassung über das Bestehen und allenfalls den Ausschluss aus dem Lehrgang.
- Organisation der Übergabe der Zertifikate.

Art. 4. Zulassungsbedingungen

¹ Für diesen Lehrgang können sich Personen bewerben, die über ein Lizentiat, einen Master oder einen als gleichwertig erachteten Bildungsabschluss verfügen, in der Hochschullehre tätig sind, sich auf eine solche Aufgabe vorbereiten oder an anderen tertiären Bildungseinrichtungen im Bereich der Lehre tätig sind.

² Die Zulassung erfolgt auf der Grundlage eines Bewerbungsdossiers, begleitet von einer individuellen Besprechung.

³ Über die Zulassung entscheidet die Studienleitung. Die Erfüllung der notwendigen Zulassungsbedingungen garantiert keine Zulassung zum Lehrgang.

Art. 5. Inscription

¹ L'inscription s'effectue au moyen du formulaire officiel auprès de :

Université de Fribourg
Centre de Didactique Universitaire
ou sur le site web : www.unifr.ch/didactic

² La taxe d'inscription est payable dès la confirmation de l'inscription et doit être payée avant le début du programme.

³ Il est possible de s'inscrire à l'un ou l'autre module(s) à choix. Les conditions d'inscription restent les mêmes.

Art. 6. Ouverture du certificat

En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, la direction des études peut décider d'annuler le certificat. Les frais d'inscription déjà versés sont alors restitués aux personnes inscrites.

C. PROGRAMME D'ÉTUDES

Art. 7. Programme d'études

¹ Le programme d'études est organisé sur trois axes de formation comprenant chacun un module de base obligatoire.

² Par ailleurs, chaque participant-e participera à un groupe de communautés de pratique qui sera constitué dès le début de la formation. Selon son expérience d'enseignement, le ou la participant-e pourra remplacer la participation aux communautés de pratique par une valorisation de sa pratique professionnelle.

³ Un accompagnement individuel lui est offert pour favoriser le lien avec sa pratique d'enseignement.

⁴ En fin d'étude, chaque participant-e validera sa formation par un travail de certificat.

⁵ L'ensemble de la formation comprend 15 crédits ECTS se répartissant de la manière suivante :

- 9 crédits ECTS pour les 3 modules de base obligatoires (valorisés par 3 crédits ECTS chacun)
- 2 crédits ECTS pour les communautés de pratique ou la valorisation de la pratique d'enseignement
- 2 crédits ECTS pour l'accompagnement

Art. 5. Einschreibung

¹ Die Einschreibung erfolgt mit dem offiziellen Anmeldeformular bei:

Universität Freiburg
Zentrum für Hochschuldidaktik
oder über Internet: www.unifr.ch/didactic

² Die Teilnahmegebühren werden fällig, sobald die Anmeldung bestätigt ist. Sie sind vor Beginn des Lehrgangs zu bezahlen.

³ Die Einschreibung für einzelne Module ist möglich. Die Konditionen für die Einschreibung bleiben die gleichen.

Art. 6. Durchführung

Bei zu wenigen Anmeldungen kann die Studienleitung die Annullierung des Lehrgangs beschliessen. Bereits einbezahlte Kursgebühren werden in diesem Fall den angemeldeten Personen zurückerstattet.

C. STUDIENPROGRAMM

Art. 7. Studienprogramm

¹ Das Studienprogramm ruht auf drei Ausbildungspfeilern, die jeweils 1 obligatorisches Basismodul umfassen.

² Weiter nehmen die Teilnehmenden an einer der Praxisgemeinschaften teil, die zu Beginn der Ausbildung gebildet werden. Je nach Lehrerfahrung kann die Teilnahme an der Praxisgemeinschaft durch eine Anerkennung der Berufserfahrung ersetzt werden.

³ Um den Transfer in die Praxis herzustellen, wird eine individuelle Begleitung der eigenen Lehre angeboten.

⁴ Am Ende der Weiterbildung wird die Ausbildung durch eine Abschlussarbeit validiert.

⁵ Die gesamte Ausbildung umfasst 15 ECTS-Punkte die sich wie folgt verteilen:

- 9 ECTS-Punkte für die 3 obligatorischen Basismodule (3 ECTS-Punkte pro Modul)
- 2 ECTS-Punkte für die Praxisgemeinschaft oder die Anerkennung der Lehrtätigkeit
- 2 ECTS-Punkte für die individuelle

individuel

- 2 crédits ECTS pour le travail de certificat.

Art. 8. Validation

¹ La maîtrise des contenus des modules de base est vérifiée par la tenue d'un portfolio d'apprentissages.

² D'autre part, le travail de certificat doit être déposé au plus tard 10 jours avant sa présentation orale. Deux sessions de validation sont organisées annuellement, l'une en été et l'autre en automne

³ Le travail de certificat est présenté oralement en fin de formation lors d'une séance publique. Celle-ci est organisée par le Centre de Didactique Universitaire et dure 30 minutes.

⁴ Au moins deux professeur-e-s, dont le ou la Professeur-e de Didactique Universitaire sont présent-e-s lors de cette séance publique.

⁵ Les études peuvent être réalisées en deux années maximum.

⁶ Durant sa formation, chaque participant-e est tenu-e de :

- participer à un minimum de 80% des activités organisées en présence
- participer activement aux cours
- participer aux communautés de pratique ou faire valoir plusieurs années de pratique d'enseignement
- réaliser et présenter un travail de certificat (cf. art. 8, al. 2 et 3)
- faire accepter le travail de certificat précité par la direction des études.

Art. 9. Répétition

¹ Avant la présentation orale, le ou la participant-e présente son travail de certificat par écrit pour acceptation.

² Si ce dernier n'est pas accepté, il doit être remanié selon les indications de la direction des études et représenté pour la prochaine session.

³ Si le travail de certificat n'est toujours pas accepté lors de sa seconde présentation, le candidat est refusé. Le refus correspond

Begleitung

- 2 ECTS-Punkte für die Abschlussarbeit.

Art. 8. Leistungsnachweis

¹ Die Beherrschung der Modulinhalte wird durch das Führen eines Ausbildungsportfolios nachgewiesen.

² Die Abschlussarbeit muss spätestens 10 Tage vor ihrer mündlichen Präsentation abgegeben werden. Es finden jährlich zwei Prüfungssessionen statt: eine im Sommer und eine im Herbst.

³ Die Abschlussarbeit wird am Ende der Ausbildung mündlich in einer öffentlichen Veranstaltung vorgestellt, welche vom Zentrum für Hochschuldidaktik organisiert wird und 30 Minuten dauert.

⁴ Mindestens zwei Vertreterinnen oder Vertreter der Professorenschaft, darunter die Professorin oder der Professor für Hochschuldidaktik, sind an dieser öffentlichen Veranstaltung anwesend.

⁵ Die Ausbildung muss in maximal zwei Jahren beendet sein.

⁶ Während der Ausbildung erbringt jede Teilnehmerin oder jeder Teilnehmer folgende Leistungen:

- Teilnahme an mindestens 80 % der Aktivitäten, bei denen Präsenz Pflicht ist
- aktive Mitarbeit in den Kursen
- Teilnahme an den Praxisgemeinschaften oder Anrechnung mehrerer Jahre Unterrichtspraxis
- Erstellung und mündliche Präsentation der Abschlussarbeit (s. Art. 8, aAbs. 2 und 3)
- Annahme der Abschlussarbeit durch die Studienleitung.

Art. 9. Wiederholung

¹ Vor der mündlichen Präsentation müssen die Teilnehmenden ihre Abschlussarbeit schriftlich zur Annahme vorlegen.

² Falls die Abschlussarbeit nicht akzeptiert wird, muss sie nach den Hinweisen der Studienleitung umgestaltet und bei der nächsten Prüfungssession wieder vorgestellt werden.

³ Falls die Abschlussarbeit bei der zweiten Vorstellung immer noch nicht akzeptiert wird, wird die Kandidatin oder der Kan-

à un échec.

⁴ Au cas où le travail de certificat n'est pas déposé dans les délais sans accord préalable, celui-ci est considéré comme échoué.

D. OCTROI DU CERTIFICAT

Art. 10. Remise des certificats

¹ Dans le cas où la formation a été suivie avec succès, le certificat de formation continue en enseignement supérieur et technologie de l'éducation de l'Université de Fribourg est délivré.

² Le certificat est signé par le ou la Professeur-e de Didactique Universitaire et le Vice-Recteur ou la Vice-rectrice chargé-e de l'enseignement.

³ En cas d'échec, seule une attestation de participation pour le ou les module(s) suivi(s) est délivrée. Il en va de même si l'inscription ne couvre que l'un ou/et l'autre module(s).

E. VOIES DE DROIT

Art. 11. Recours

¹ Le Conseil du Département des Sciences de l'Education constitue la première instance de recours. Les résultats peuvent être contestés par écrit auprès de la Présidente ou du Président du Département dans les 30 jours qui suivent la notification. Le Conseil de Département examine le recours et y répond par écrit dans les meilleurs délais.

² Les candidat-e-s peuvent recourir contre la décision du Département auprès de la commission de recours de la Faculté des Lettres. Celle-ci répond par écrit dans les 60 jours à compter de la réception du recours.

F. DISPOSITIONS FINALES

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le Rectorat de l'Université de Fribourg.

didat zurückgewiesen. Bei Zurückweisung gilt das Examen als nicht bestanden.

⁴ Wird der Termin zur Eingabe der Abschlussarbeit ohne vorherige Absprache nicht eingehalten, so gilt diese als nicht angenommen.

D. VERLEIHUNG DES ZERTIFIKATS

Art. 10. Überreichung der Zertifikate

¹ Wenn die Ausbildung mit Erfolg abgeschlossen ist, wird das Weiterbildungszertifikat Hochschullehre und Unterrichtstechnologien der Universität Freiburg vergeben.

² Das Zertifikat ist von der Professorin oder dem Professor für Hochschuldidaktik und der Vizerektorin oder dem Vizerektor Lehre unterzeichnet.

³ Im Falle des Nichtbestehens wird nur eine Teilnahmebescheinigung für die besuchten Module ausgestellt. Dies gilt auch, wenn nur einzelne Module besucht worden sind.

E. RECHTSMITTEL

Art. 11. Rekurs

¹ Die erste Rekursinstanz ist der Rat des Departements für Erziehungswissenschaften. Einsprachen sind innert 30 Tagen schriftlich an die Direktorin oder den Direktor des Departements zu richten. Diese oder dieser entscheidet und beantwortet Einsprachen schriftlich so rasch wie möglich.

² Gegen den Entscheid des Departements kann bei der Rekurskommission der Philosophischen Fakultät rekurriert werden. Der Entscheid der fakultären Rekurskommission wird innert 60 Tagen ab Eingang des Rekurses schriftlich beantwortet.

F. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Das Reglement tritt mit der Genehmigung durch das Rektorat der Universität Freiburg in Kraft.

Approuvé par le Rectorat le 25 septembre
2007.

Genehmigt durch das Rektorat am
25. September 2007.