

Politique d'acquisition des unités documentaires de la Faculté des Sciences

Ce document est à lire en lien avec « Politique d'acquisition : Document général pour la BCU-Centrale et les bibliothèques décentralisées sises à l'Université de Fribourg ».

Contexte institutionnel

Le centre de documentation de la Faculté des sciences résulte de la fusion des bibliothèques des instuts et départements de la Faculté, à l'exception de celle du département de mathématiques.

Situation organisationnelle /administrative

Les unités documentaires de la Faculté sont :

- La bibliothèque de mathématique
- Le Centre de documentation de la faculté des sciences (ci-après Dokpe)

Leurs caractéristiques sont les suivantes

Mathématique

Collaborateur : 0.5 ept, non professionnel, en partie spécialiste du domaine

Dokpe

Collaborateurs : 3 ept (4 collaborateurs) + 1 ept (5 surveillants – étudiants en charge du prêt).

La commission constitue l'organe de surveillance scientifique et administrative de la bibliothèque. Elle regroupe des représentants des départements de la Faculté, de l'Adolphe Merkle Institute et la directrice adjointe de la BCU. Son président est élu par le Conseil de Faculté.

Cadre légal

En plus des règlements généraux, la commission de Dokpe est basée sur:

[Règlement du 6.12.2004 de la Commission de bibliothèque de la Faculté des sciences](#)

Missions

Les unités de documentation de la Faculté des sciences ont pour mission de :

- mettre à disposition la documentation pour l'enseignement, la recherche et les services fournis par l'Université dans les domaines de la Faculté
- garantir l'accessibilité à d'autres publics que la communauté académique
- s'engager pour une offre de documents et de services dans trois langues principales : français, allemand, anglais
- assurer le développement des compétences informationnelles du public universitaire.

Collections et Publics

Mathématique

Fond : Périodiques, monographies (13'200 exemplaires - avec séminaire: 14'500), accès électroniques du domaine, niveau 4 Conspectus

Public type : étudiants en math, membres du département. Il est possible d'utiliser le prêt informatisé à la bibliothèque

Dokpe

Fond : périodiques, monographies des domaines des départements de biologie, médecine, physique, chimie, géosciences (y compris géographie humaine). Accès électroniques. Niveau 3 Conspectus. La majorité des livres sont en libre accès mais dans chaque domaine des livres de bases sont en consultation sur place, et rangés dans un espace dédié aux livres exclus du prêt.

Les monographies en libre-accès sont au premier étage (Dokpe Libre accès : 09.2016 : 13'600 exemplaires) et au sous-sol (Dokpe Magasin 09.2016: 14'000 exemplaires – chiffres estimés). Ce dernier espace est sous clé. Une centaine de livres anciens en médecine et botanique sont dans une armoire sous clé.

Environ 8000 exemplaires en plus des chiffres ci-dessus sont dans des séminaires :

- délocalisés : les exemplaires sont exclus du prêt : en physique (environ 650 exemplaires) en géosciences-minéralogie (env. 1000 exemplaires), en géosciences – géographie (500 exemplaires), en médecine (300 exemplaires) en biologie (700 exemplaires). Les séminaires sont constitués d'ouvrages spécialisés ou au contraire d'ouvrages de base pour la préparation des cours. En géoscience et en biologie, certains séminaires sont en fait des collections d'enseignement (exemplaires identiques) pour les travaux pratiques. En géosciences, le séminaire d'archéométrie peut être considéré comme un pôle d'excellence dans son domaine.
- localisé à Dokpe : les exemplaires sont empruntables : pour certains cours en médecine et géographie.

Public type : étudiants (bachelor, master, formations post grades, formation continue), chercheurs (doctorat, groupes de recherche, FNRS), enseignants, professionnels des branches concernées, public général intéressé.

Sélection des collections

Pour les trois unités, les collections sont constituées sur la base des propositions des enseignants, des chercheurs ou des étudiants validées par le bibliothécaire scientifique. Exceptionnellement, certains livres sont remboursés lorsqu'ils ont été achetés dans un congrès par exemple, à moins qu'ils ne figurent déjà au catalogue de la bibliothèque de la Faculté.

Les livres sont achetés à un seul exemplaire sauf pour les ouvrages recommandés dans des cours très fréquentés s'ils sont déposés en bibliothèque. Ponctuellement des achats de 5 à 10 exemplaires identiques ont lieu pour des travaux pratiques.

Les propositions d'abonnements sont faites par les représentants des départements membres de la Commission de la bibliothèque et validée par le bibliothécaire scientifique sur la base des ressources disponibles.

Les ouvrages de base destinés aux étudiants des premières années sont achetés en allemand, en français et en anglais lorsque c'est possible.

Gestion des collections

Documents produits par la Faculté

Dans les trois unités, les travaux de bachelor et de master ne sont pas déposés en bibliothèque. Les versions électroniques ne sont pas archivées. Les versions papiers des thèses sont déposées à Dokpe. Les versions électroniques sont parfois archivées et rendues publique. La majorité des articles dont l'un des auteurs appartient à la Faculté sont archivés et rendus publique.

Monographie

Dokpe : La classification est celle de la « Library of Congress » pour tous les domaines.

Mathématique : classification maison.

A Dokpe, entre janvier 2012 et mai 2014, une action de désherbage a permis de descendre au sous-sol 3'800 exemplaires et d'éliminer 1'200 exemplaires (essentiellement des exemplaires à double). Il n'y a pas de soucis de place pour les prochaines années en ce qui concerne le libre accès. La place en magasin est par contre plus limitée.

Il n'a y pas d'ouvrage déposé à BCU-CENT.

Pour l'ensemble des cours de premier cycle, des listes de monographie par cours enseignés sont constituées. Ces listes sont accessibles sur le site de la bibliothèque et dans le système informatique Gestens (système qui permet aux étudiants de s'inscrire aux examens). Ces listes servent

- à promouvoir l'usage des livres par les étudiants
- à favoriser l'achat de nouveaux titres puisqu'en début de semestre il est demandé aux enseignants de vérifier l'adéquation des listes et signaler de nouvelles éditions, d'autres titres, etc.

Ces listes contiennent également des liens vers des ressources électroniques (gratuites ou accessibles par abonnements).

Périodiques

Dokpe : L'année courante et les deux dernières années des abonnements en cours sont au libre-accès. Les années plus anciennes sont rangées dans des compactus et regroupées en trois domaines : physique, géosciences, biologie-médecine. Dans chaque domaine, les fascicules sont classés par titre du journal. En 2015, environ 90 abonnements à des versions papiers (ou papier + en ligne) sont actifs.

Mathématique et chimie : les périodiques sont classés selon des classifications particulières. En 2015, 80 abonnements à des versions papiers (ou papier + en ligne) sont actifs en Mathématique et 5 en chimie.

Les fascicules de périodiques sont reliés en mathématiques.

En mathématique, les versions papiers sont préférées à la version électronique mais de nouveaux abonnements papier ne sont pris que si la version électronique n'est pas accessible par une licence. Dans les autres discipline, la version électronique est systématiquement prise sans la version papier lorsque des économies peuvent être faites.

Financement

L'enveloppe budgétaire comprend des crédits ordinaires de la Faculté des sciences, des crédits spéciaux alloués à l'occasion de l'engagement de nouveaux professeurs ainsi que des crédits de reliure, tous financés par l'Université. Le financement des ressources électroniques peut être fait par les crédits facultaires ou comme décrit dans « Politique d'acquisition : Document général... » par des crédits extra-facultaires.

Procédures décisionnelles

Les décisions d'acquisitions sont différentes en fonction des types de documents :

- monographies, suites et collections : le bibliothécaire scientifique sélectionne les documents sur la base des propositions d'achat, et décide de la classification. Les fournisseurs sont choisis par les bibliothécaires au moment de la saisie des commandes. En principe, les documents en français et en allemand sont achetés auprès des fournisseurs locaux et les documents en anglais par l'intermédiaire du fournisseur principal de la BCU. Si nécessaire, les documents peuvent être achetés auprès d'autres fournisseurs
- périodiques papiers et ressources électroniques financées par un crédit de la Faculté des sciences : le représentant d'un département à la commission de la bibliothèque transmet les propositions de nouveaux abonnements ou de résiliations au bibliothécaire scientifique qui vérifie les disponibilités financières. Les commandes sont transmises à l'agence d'abonnements choisie par la BCU ou prises directement chez un éditeur
- ressources électroniques financées par le crédit supra-facultaire : le bibliothécaire scientifique transmet une proposition d'achat ou de résiliation au groupe ACRE pour validation.

Le présent document a été approuvé par la commission de la bibliothèque de la Faculté des sciences, le 20.10.2016.