

# **SCHREIBLEITFADEN**

Richtlinien zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten in Anlehnung  
an APA-Style (7. Auflage)

März 2024

Departement für Erziehungs- und Bildungswissenschaften, Universität Fribourg

## **Inhalt**

1. Grundsätzliche Regelungen .....	3
2. Hinweise zum Verfassen von Exposés .....	3
3. Hinweise zur inhaltlichen Gestaltung von Arbeiten .....	5
4. Hinweise zur formalen Gestaltung von Arbeiten.....	8
5. Hinweise zum Zitieren von Quellen .....	11
6. Hinweise zum Literaturverzeichnis .....	15
7. Plagiate.....	18
8. Beurteilungskriterien für schriftliche Arbeiten .....	19
Weiterführende Literaturhinweise.....	20

## 1. Grundsätzliche Regelungen

Der vorliegende Leitfaden bietet Studierenden eine Orientierungshilfe und ist gleichzeitig selbst nach den folgenden Richtlinien erstellt, so dass er als Beispiel für eine wissenschaftliche Arbeit dient. Der Schreibleitfaden bietet nützliche Eckpunkte bei der Erstellung von Exposé, bei der inhaltlichen und der formalen Gestaltung von Arbeiten, beim Umgang mit Quellen, beim Zitieren und beim Erstellen des Literaturverzeichnisses. Zudem geht er auf die Vermeidung von Plagiaten ein und gibt Hinweise auf weiterführende Literatur. Der Leitfaden fundiert auf den Richtlinien der American Psychology Association (APA). Neben dem APA-Style gibt es viele andere Zitierweisen, die für wissenschaftliche Arbeiten berücksichtigt werden können (z.B. Chicago Style oder Harvard Style). Die wichtigste Regel ist, dass die gewählte Darstellungsform in der ganzen Arbeit einheitlich und korrekt verwendet wird. Während die formalen Kriterien für alle Arbeiten in gleicher Weise gültig sind, können die inhaltlichen Kriterien in Abhängigkeit vom Umfang der Arbeit und ihrer Konzeption als historischer, theoretischer, empirisch-quantitativer oder empirisch-qualitativer Arbeit variieren. Details sind mit der Betreuungsperson zu besprechen. Der Leitfaden beansprucht keine Vollständigkeit. Für Sonderfälle bei Zitationen ist direkt in den APA-Richtlinien respektiv anderen Richtlinien nachzuschlagen. In der BA-Veranstaltung *Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens*, welches jeweils im Herbstsemester als wöchentliches Seminar stattfindet, werden die folgenden Informationen eingeführt, vertieft und angewendet.

## 2. Hinweise zum Verfassen von Exposé

Das Exposé (wahlweise auch Exposition, Disposition, Konzept oder Konzeption genannt) dient dazu (Vor-)Überlegungen betreffend Thema, Vorgehen und Ziel der Arbeit strukturiert darzulegen. Mit dem Exposé wird eine ausformulierte Grundlage für ein geordnetes und zielgerichtetes Arbeiten erschaffen. Es ist daher ein wichtiges Arbeitsinstrument für jede grössere wissenschaftliche Arbeit. Zudem dient das Exposé als Besprechungsgrundlage für das Gespräch mit der Betreuungsperson.

### Elemente und Inhalt

Die folgende Tabelle zeigt im Überblick die Punkte, zu denen ein Exposé Aussagen treffen sollte. Zusätzlich werden die unterschiedlichen Punkte erläutert.

<b>Thema/Titel/Untertitel</b>	Mit welchem Themengebiet beschäftigt sich die Autorin, der Autor? Womit nicht?
<b>Fragestellung</b>	Auf welche Fragen soll die Arbeit eine Antwort geben?
<b>Methode (Vorgehensweise)</b>	Wie soll das Problem gelöst, die Frage beantwortet werden? Welche Daten werden verwendet und wie werden diese ggf. erhoben? Wie sollen die Quellen/ Daten ausgewertet werden?
<b>Theorie</b>	Unter welchen theoretischen Bezügen wird das Thema bearbeitet?
<b>Quellen</b>	Welche Quellen und Daten sollen herangezogen werden? Welche müssen noch ermittelt werden?
<b>Arbeitsschritte/Arbeitsplan</b>	Welche Arbeitsschritte lassen sich aus der Vorgehensweise ableiten?
<b>Zeitplan</b>	Wie viel Zeit wird für jeden Arbeitsschritt benötigt? Bis wann soll die Arbeit beendet sein?
<b>Inhaltsverzeichnis/Gliederung</b>	Welche Aspekte sollen in welcher Abfolge behandelt werden? Wie wird argumentiert?
<b>Literaturverzeichnis</b>	Welche Literatur ist bereits bekannt?

### **Thema/Titel/Untertitel**

Das Thema der Arbeit wird mit der Titelsetzung umschrieben und generiert einen Überblick. Dabei wird auch die Perspektive, aus welcher geforscht wird, dargestellt und von anderen möglichen Perspektiven abgegrenzt.

### **Fragestellung**

Ausgehend vom gegenwärtigen Forschungsstand wird beschrieben, was unbekannt, unklar oder widersprüchlich an dem gewählten Themenbereich ist. Damit wird die Themenwahl ebenfalls begründet. Darauf folgt die Formulierung der Fragestellung.

### **Zielsetzung**

Es wird beschrieben, was der Text leisten soll, welche Wissenslücke geschlossen oder welche Phänomene und Zusammenhänge verdeutlicht werden sollen.

### **Methode (ev. Instrumente) und Vorgehensweise**

In diesem Teil wird das Verfahren beschrieben, mit dem die Daten ausgewählt und ggf. erhoben (qualitative bspw. Interviews oder quantitative bspw. schriftliche Befragung) sowie ausgewertet werden. Falls Daten erhoben werden, sind Angaben zu den *Instrumenten* des Zugangs (bspw. bestehende Tests oder Fragebögen, Interviewfragen etc.) sowie der Auswahl der Fälle (z.B. wie werden die Fälle ausgewählt, bzw. die Stichprobe gezogen?) zu machen. Falls keine empirische Arbeit (Literaturarbeit) verfasst wird, soll die methodische *Vorgehensweise* beschrieben werden, wie die Daten genutzt und die *Dokumentenanalyse* gestaltet wird.

### **Theorie**

Hier wird verdeutlicht, unter welchen Perspektiven und theoretischen Bezügen der Gegenstand untersucht wird. Dabei soll auf ein Passungsverhältnis zwischen gewählter Theorie, methodischem Zugang, dem Gegenstand und der Fragestellung geachtet werden.

### **Quellen**

Das Material (Literatur, Statistiken, Datensätze etc.) soll beschrieben werden und dabei die Zugänglichkeit der Quellen (zeitlicher Aufwand, Kosten) berücksichtigt werden.

### **Arbeitsschritte/Arbeitsplan**

Im Anschluss an die Vorgehensweise werden die Arbeitsschritte oder Teilziele beschrieben.

### **Zeitplan**

Den oben definierten Arbeitsschritten sollen Zeitabschnitte zugeteilt werden, in dessen Verlauf die Arbeitsschritte erledigt werden. Dabei sind realistische Angaben in Abhängigkeit zu anderen Verpflichtungen zu bedenken. Es wird empfohlen, dabei vom Abgabetermin rückwärtszurechnen.

### **Inhaltsverzeichnis/Gliederung**

Das Inhaltsverzeichnis sollte nicht nur den Inhalt, sondern auch dessen Ordnung und Gang der Argumentation abbilden. Daher werden nicht nur Kapitelüberschriften aufgelistet, sondern mit Hilfe von Ober- und Unterkapiteln die Beziehung der Teile untereinander verdeutlicht. Diese Art der Gliederung signalisiert, dass der gesamte Text einer stringenten Argumentation folgt. Die Kapitel können dabei in sich nach eigenen Argumentationsmustern aufgebaut sein, haben jedoch für die Gesamtargumentation eine tragende Funktion.

### **Literaturverzeichnis**

Die Literatur, welche bereits gelesen wurde, soll von der Literatur, die Sie zusammengetragen, aber noch nicht gelesen/gesichtet haben, abgegrenzt werden.

### 3. Hinweise zur inhaltlichen Gestaltung von Arbeiten

#### Allgemeines zu Inhalt und Aufbau

Es ist Teil der Aufgabe des Verfassers, der Verfasserin einer Arbeit, zu entscheiden, was behandelt werden soll und was nicht. Es gilt, von Beginn an Schwerpunkte zu setzen (z.B. einen relevanten Ansatz ausführlich darstellen und andere nur kurz erwähnen). Die Inhalte der gewählten Quellen sollen nicht nur wiedergegeben oder übersetzt, sondern aufbereitet, gekürzt und kritisch diskutiert werden.

Eine der wichtigsten Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit ist ihre **Verständlichkeit**. Aussagen, Argumente und Thesen müssen entsprechend nachvollziehbar sein. Insofern ist darauf zu achten, dass Gedankengänge bzw. Kapitel **folgerichtig aufeinander aufbauen**, dass Argumentationen in sich stimmig sind, dass Thesen und Methoden begründet werden und dass schliesslich das Ziel der Ausführungen bzw. der Arbeit stets ersichtlich bleibt. Eine wissenschaftliche Arbeit besteht grundsätzlich aus drei übergeordneten Einheiten: Einleitung, Hauptteil und Schlussteil. Diese Teile werden im Folgenden kurz charakterisiert.

#### Einleitung

Die Arbeit beginnt mit der Einleitung, die vor allem der inhaltlichen Skizzierung des ausgewählten Themenbereichs dient (Begründung des Themas, Erläuterung der Ziele, Übersicht der Arbeit) und mit der in noch allgemeiner Form auf die Fragestellung der Arbeit hingearbeitet wird (Erkenntnisinteresse bzw. Ziel der Arbeit). Die Darstellung dieser Gedanken ist sachlich und nicht allzu persönlich (Sätze wie: „Ich finde es erschreckend, dass ...“ sind zu vermeiden; diese sind allenfalls in einem Vor- bzw. Nachwort zu finden). Die Einleitung sollte keine Ankündigungen enthalten, die im Hauptteil nicht abgehandelt werden; ebenso wenig dürfen die Informationen der Einleitung denjenigen des Hauptteils widersprechen. Die Einleitung wird in der Regel erst geschrieben, nachdem alle anderen Kapitel fertiggestellt wurden.

#### Hauptteil

Im Hauptteil von empirischen Arbeiten geht es darum die theoretischen Grundlagen, die methodische Vorgehensweise zu beschreiben und die Ergebnisse zu präsentieren. Der Hauptteil ist zumeist in mehrere Kapitel mit Haupt- und Unterpunkten unterteilt, die jeweils passende und prägnante Kapitelüberschriften aufweisen. Darin werden ggf. ausführlich historische Voraussetzungen oder theoretische Bezüge des Themas erläutert, empirische Befunde angeführt, verschiedene (kontroverse) Standpunkte einander gegenübergestellt und diskutiert und die eigene Argumentation entfaltet. Zentrale Begriffe werden definiert und gegenüber anderen Begriffen abgegrenzt. In Form eines ‚argumentativen Gerippes‘ werden die einzelnen Kapitel kurz eingeleitet, am Ende zusammengefasst und mit Überleitungen ineinander ‚verzahnt‘. In Arbeiten mit kleinem Umfang sollte sparsam mit Ein- und Überleitungen umgegangen werden.

Die knappen Kapiteleinigleitungen geben Antwort auf die Frage, was im entsprechenden Abschnitt der Reihe nach gezeigt werden soll bzw. weshalb diese oder jene Unterkapitel mit entsprechenden Schwerpunkten gewählt wurden (z.B. „In Abschnitt 3.1 wird die Frage behandelt, weshalb...“). Die Zusammenfassungen bilden in knapper Form die Erkenntnisse ab, welche im entsprechenden Kapitel gewonnen wurden (z.B. „In Abschnitt 3.1 hat sich herausgestellt, dass...“) und sie enthalten nach Möglichkeit Konsequenzen für die weitere Vorgehensweise (z.B. „Für die folgenden Ausführungen ist deshalb zu beachten, dass...“).

## **Schlussteil**

Am Ende der Arbeit gilt es, in einem Fazit die wichtigsten Ergebnisse und Erkenntnisse der Arbeit mit Bezug auf die in der Einleitung gestellte Frage bzw. These zusammenzufassen und dabei auch begründete, kritische Stellungnahmen anzuführen (Einordnung der Erkenntnisse in einen grösseren Zusammenhang). Aufgezeigt werden soll auch, wo die Grenzen der Arbeit liegen und welche neue, noch ungeklärte Fragen sind, die sich in der Arbeit herauskristallisiert haben bzw. welche weiteren Untersuchungen nun folgen könnten (Ausblick).

## **Zusätzliche Hinweise und Tipps für das inhaltliche Vorgehen**

Das Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit ist zwar kein linearer Prozess, dennoch helfen folgende Leitfragen dabei, das Vorgehen zu strukturieren.

*Welches soll die Thematik bzw. der ungefähre Rahmen der Arbeit sein?* (zu besprechen mit der betreuenden Person)

- Erziehungswissenschaftliche Begründung des Forschungsvorhabens sowie des theoretischen Rahmens und der methodischen Herangehensweise
- Wie ist der Forschungsstand des Themas?
- Bestimmung einer ungefähren Seitenzahl im Sinne einer Richtlinienvorgabe (Zu beachten ist, dass Titelblatt, ggf. Abstract, Inhaltsverzeichnis,
- des Forschungsstandes (z.B. Theorien, Hypothesen, Modelle, Begriffe, Empirie, entwickelte Methodologie oder Verwendung der Terminologie) zu beantworten. Literaturverzeichnis, ggf. Ehrenwörtliche Erklärung und Anhang in der Regel nicht zur vorgegebenen Seitenzahl hinzuzuzählen sind.)

Zu empfehlen ist die Konsultation von fachrelevanten Nachschlagewerken (Lexika, Wörterbüchern, Enzyklopädien etc.), Monographien, wissenschaftlichen Zeitschriften und Datenbanken, um einen Überblick über den aktuellen Forschungsstand zu bekommen. Dies ermöglicht es, Fragen bezüglich

*Wo gibt es eine Lücke im bestehenden Stand der Forschung, die es unbedingt zu bearbeiten gilt?*

Aufzeigen der Lücke innerhalb des Forschungsstandes (ev. Mängel auf theoretischer, methodologischer und/oder empirischer Ebene darstellen). Begründen, warum es wichtig ist, diese Forschungslücke zu schliessen.

*Wie lautet die Frage, die mit der Arbeit beantwortet werden soll?*

Formulierung einer zentralen Fragestellung, die es im Verlauf der Arbeit zu beantworten gilt.

*Wie lässt sich die Arbeit in den bestehenden Stand der Forschung einordnen?*

- Abwägen, inwieweit die bisherige Theorie und Methodologie für die Fragestellung Nützliches geleistet hat.
- Festlegen und Begründen des theoretischen Rahmens der Arbeit.
- Welches sind die theoretischen Ausgangspunkte und Grundbegriffe?
- Welchem Paradigma bzw. Erklärungsmodell stehen im Fokus der Arbeit?
- Wie bzw. nach wem ist die Terminologie definiert?
- Festlegen und Begründen des eigenen methodologischen Rahmens.

- Wie können die zur Thematik gehörenden Sachverhalte operationalisieren bzw. methodologisch konzeptualisiert werden?
- Welches sind die Vor- und Nachteile der ausgewählten Methode? (Abwägen zwischen theoretischen, qualitativen und quantitativen Herangehensweisen.)

*Wie sieht die grobe Gliederung der Arbeit aus?*

- Erstellen einer Gliederung der Arbeit (Einleitung, Forschungsstand, eigener Ansatz und Fragestellungen, Methoden, Ergebnisse und Diskussion der Ergebnisse im Sinne einer ausführlichen Erörterung des Themas, ev. Konsequenzen für die pädagogische Praxis, Literaturverzeichnis, Anhang).
- Eine Zusammenfassung der wichtigsten Punkte (für sich selbst im Sinne einer Standortbestimmung) kann von Zeit zu Zeit hilfreich sein, um Abstand von der eigenen Arbeit zu bekommen resp. die Übersicht zurückzugewinnen.
- Identifizierung verbleibender Schwachstellen der Arbeit, die ev. mit Kommiliton\_innen, Freund\_innen oder der betreuenden Person diskutiert werden können.

*Welche Fragen beantwortet die Arbeit und welche Fragen beantwortet sie nicht?*

- Formulierung der Sachverhalte, die geklärt werden konnten.
- Formulierung der Sachverhalte, die zwar nicht geklärt werden konnten, die aber von der zukünftigen (eigenen) Forschung in Betracht gezogen werden müssen (Perspektiven/Ausblick).
- Relativierung der eigenen Arbeit; Aufzeigen der noch verbleibenden Schwachstellen (theoretisch und methodisch)

*Welche formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekte sollten bei der endgültigen schriftlichen Fassung der Arbeit beachtet werden?*

- Die Wahl der diskursiven Mittel nochmals überprüfen, indem bspw. die folgenden Überlegungen miteinbezogen werden: Ist der Titel der Arbeit sinnvoll gewählt? Tragen die einzelnen Kapitel bzw. Unterkapitel eine aussagekräftige Überschrift? Sind die Gedankengänge linear? Folgen die Sätze logisch aufeinander? Bilden die Absätze Sinneinheiten? Ist die Argumentation in sich kohärent? Werden der theoretische Ansatz und die Methoden ausreichend begründet? Ist das Ziel der Arbeit ersichtlich?
- Der korrekte Umgang mit übernommenen Textpassagen, Zitaten und Quellenangaben ist eine Selbstverständlichkeit des wissenschaftlichen Arbeitens sein. Beim Abschreiben oder Zusammenfassen von Textpassagen ohne Quellenangaben handelt es sich um Plagiate (Weitere Informationen: 7. Kapitel)
- Grammatikalische und orthographische Fehler müssen behoben werden. Dafür können Hilfsmittel wie Duden, Stilwörterbücher und Fachlexika sowie Rechtschreib- und Grammatikprüfprogramme zu Hilfe genommen werden.
- Einhalten der vorgegebenen typographischen und formalen Konventionen.
- Weitergabe der vorläufigen Fassung der Arbeit an kritische und korrekturfreudige Mitmenschen, die als Aussenstehende eventuelle Unklarheiten, Widersprüche und unklar definierte Ausdrücke erkennen können.

## 4. Hinweise zur formalen Gestaltung von Arbeiten

Die folgenden Hinweise sind als Empfehlungen zu verstehen, die sich an geläufigen formalen Gestaltungsweisen orientieren oder an Erfahrungswerten des Lehrpersonals am Departement Erziehungs- und Bildungswissenschaften. Die Empfehlungen stellen keineswegs die einzige Möglichkeit der formalen Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten dar.

### Die Titelseite

Die Titelseite enthält in der Regel folgende Informationen<sup>1</sup>:

- Titel und ggf. Untertitel der Arbeit
- Name des Studenten bzw. der Studentin
- Art der Arbeit (Leistungsnachweis, Seminararbeit, Bachelor- oder Masterarbeit)
- Bei Leistungsnachweisen: Seminar und Semester des Seminars, Seminarleitung, , Semesterzahl der Autorin/ des Autors, Abgabedatum
- Name der Betreuung
- Bei Bachelor- und Masterarbeiten<sup>2</sup>: Heimatort des Studenten bzw. der Studentin
- Formulierung „Bachelorarbeit/Masterarbeit eingereicht bei der Philosophischen Fakultät der Universität Fribourg (CH)“, Monat und Jahr der Einreichung, Betreuung
- Sämtliche Arbeiten von Studierenden enthalten *nicht* das Logo der Universität Fribourg.

Die Seitenzählung beginnt mit der Titelseite, erscheint jedoch in schriftlicher Form erst auf der Seite 2.

### Das Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist hierarchisch gegliedert und enthält alle Kapitel und Unterkapitel jeweils mit der Seitenzahl. Wenn möglich sollte die Arbeit nicht mehr als vier Hierarchie-Ebenen aufweisen. Diese Ebenen sind optisch voneinander zu unterscheiden. Es wird empfohlen, das Inhaltsverzeichnis automatisch zu generieren (eine Option in Textverarbeitungsprogrammen).

### Der Textteil

Der Textkörper ist das grundlegende Format einer wissenschaftlichen Arbeit und nimmt den meisten Raum ein. Er sollte als **Flattersatz** (Linksbündig ausrichten) gestaltet sein (Ausser es wird von der Betreuung eine Blocksatzformatierung empfohlen.) und Silbentrennung aufweisen. Für die Schriftart, Schriftgrösse und Textkörpergestaltung empfehlen wir:

- Times New Roman 12 pt., Arial, Verdana, Calibri 11 pt., Lucida sans Unicode 10 oder Georgia 1. <sup>3</sup>
- Zeilenabstand 1,5
- Seitenränder: links 2,5 cm; rechts 2,5 cm; oben 2,5 cm; unten 2 cm

---

<sup>1</sup> Die Titelseite des Schreibleitfadens beinhaltet nicht die kompletten Angaben, da es sich um einen Leitfaden handelt.

<sup>2</sup> Auf folgender Webseite der Uni ist das Merkblatt für die Abgabe von Masterarbeiten an der Philosophischen Fakultät einsehbar.  
[https://www.unifr.ch/lettres/de/assets/public/files/pdf/formation\\_calendrieracademique/Merkblatt\\_Abgabe\\_Masterarbeit\\_DE.pdf](https://www.unifr.ch/lettres/de/assets/public/files/pdf/formation_calendrieracademique/Merkblatt_Abgabe_Masterarbeit_DE.pdf)

<sup>3</sup> Serifenlose Schriften wie Arial, Verdana und Calibri eignen sich für Menschen mit einer Leseschwäche am besten.



Im laufenden Text wird nicht unterstrichen oder fett geschrieben – Hervorhebungen erfolgen ausschliesslich durch Kursivsetzen. Überschriften sind in mehrere Ebenen gegliedert und heben sich in der Gestaltung voneinander ab. Die Nummerierung der Überschriften soll sinnvoll und dem Inhalt angemessen erfolgen. Ein Kapitel soll nur in Unterkapitel untergliedert werden, wenn mind. 2 Unterkapitel vorhanden sind. In gewissen Fällen macht es Sinn, auf die Nummerierung der Unterkapitel zu verzichten (bspw. bei theoretischen, philosophischen oder essayistischen Arbeiten). Auf eine Überschrift erfolgt nie direkt eine Überschrift niedriger Grades, sondern immer ein Absatz mit Fliesstext.

### **Geschlechtersensible Sprache**

Der Leitfaden übernimmt fünf Empfehlung des Rektorats der Universität Fribourg zur Verwendung einer geschlechtersensiblen Sprache: [Webseite der Universität Fribourg](#).

1. Verwendung von weiblichen und männlichen Bezeichnungen anstelle des generischen Maskulin.
2. Verwenden der Benennung oder Paar form: z.B Forscherinnen und Forscher
3. Beim Gebrauch von Kurzformen sollte im Deutschen einheitlich der Unterstrich (Gender Gap) verwendet werden: z.B Forscher\_innen. Klammern und Schrägstriche sollten vermieden werden.
4. Wenn das Geschlecht in der Formulierung nicht von Relevanz ist, empfiehlt es sich, den Satz umzuformulieren. Es sollten dann geschlechtsneutrale Formen verwendet werden, bei denen die Bezeichnung für alle dieselbe ist: z.B Forschende.

### **Kopf- und Fusszeile**

Grundsätzlich gilt, dass die Kopf- und Fusszeile nicht mit Informationen überlastet werden soll. Die Schrift sollte kleiner als die des Textkörpers sein. Kopf- und Fusszeilen enthalten Informationen für die Lesenden, die den Überblick über die Arbeit erleichtern. Sie können den Titel der Arbeit und/oder das aktuelle Kapitel enthalten, sowie die Seitenzahl, die ggf. in der Fusszeile rechtsbündig oder mittig platziert ist.

### **Fussnoten**

Fussnoten ergänzen den Text mit weiterführenden Informationen, die den Textfluss stören würden (z.B. ein vertiefendes Zitat zu einem dargelegten Sachverhalt oder eine weiterführende Einordnung, die für den Text indirekt relevant ist). Fussnoten sollten sparsam eingesetzt werden. Sie werden am Seitenende platziert. Fussnoten beziehen sich entweder auf einen gesamten Satz – dann wird das Fussnotenzeichen (eine fortlaufende hochgestellte Ziffer) nach dem Schlusszeichen des Satzes platziert. Bezieht sich die Fussnote auf ein Wort, eine Wortgruppe oder einen Teilsatz, so wird das Fussnotenzeichen nach diesem Wort, dieser Wortgruppe oder diesem Teilsatz gesetzt.

### **Zusammenfassung (Abstract)**

Die Zusammenfassung beginnt auf einer neuen Seite (direkt nach dem Titelblatt). Es wird in einem einzigen Absatz geschrieben und enthält alle erforderlichen Informationen, die ohne Rückgriff auf das Original verständlich sein müssen. Die Zusammenfassung darf keine Informationen enthalten, die im Original nicht genannt werden. Es sollte 150-250 Wörter umfassen. Ein Abstract ist nur für Diplomarbeiten empfohlen.

### **Tabellen, Abbildungen und ihre Beschriftung**

Tabellen und Abbildungen sollten gut leserlich sein. Tabellen sollten sich nach Möglichkeit nicht über mehr als eine Seite erstrecken. Falls dies unumgänglich ist, muss ein Verweis auf die Fortsetzung der Tabelle angebracht werden. Tabellen werden oberhalb mit der Abkürzung *Tab. 1* und einer aussagekräftigen Kurzbeschreibung beschriftet und Abbildungen werden unterhalb mit *Abb. 1* und einer ebenfalls aussagekräftigen Kurzbeschreibung beschriftet. Für die Gestaltung der zahlreichen Arten von Tabellen und Abbildungen gibt das *Publication Manual* der APA<sup>4</sup> Hinweise. Ein der Arbeit vorangestelltes Tabellen- und Abbildungsverzeichnis ist möglich, aber nicht zwingend – allerdings sollte es bei zahlreichen Tabellen und/oder Abbildungen vorhanden sein. Es wird nach dem Inhaltsverzeichnis platziert. Bei Abbildungen soll die korrekte Quellenangabe direkt darunter aufgeführt und auch im Literaturverzeichnis aufgenommen werden. Im Text wird auf die Tabellen wie Abbildungen verwiesen.

### **Seitenwechsel**

Bei einem Seitenwechsel ist, wenn möglich darauf zu achten, dass mind. drei Zeilen noch auf der alten bzw. schon auf der neuen Seite stehen. Den Überschriften sollte immer auf derselben Seite der Textkörper folgen. Es erfolgt kein genereller Seitenumbruch bei neuen Kapiteln.

### **Das Literaturverzeichnis**

Genaue Erläuterungen zum Literaturverzeichnis sind im Kapitel 6 zu lesen.

### **Ehrenwörtliche Erklärung**

Studentische Arbeiten und Prüfungen müssen eigenständige Leistungen der Studierenden sein. Ganz am Ende (der Arbeit, aber vor dem Angang) einer Bachelor- oder Masterarbeit ist die ehrenwörtliche Erklärung, die auf der Website des Departements Erziehungs- und Bildungswissenschaften unter „Studium“ → „Reglemente & Validierungen“ zu finden ist, unterzeichnet (handschriftlich oder mit elektronischer Unterschrift) anzufügen.

### **Verwendung von Tools mit Künstlicher Intelligenz (KI)**

Grundsätzliche Hinweise zur Anwendung von KI-Tools sowie Kursangebote zu digitalen Kompetenzen sind der Webseite [Digitalskills@Fribourg](#) entnehmbar.

Falls ein oder mehrere KI-Tools in der schriftlichen Arbeit eingesetzt werden, wird eine volle Transparenz der Verwendung vorausgesetzt. Dies bedeutet, dass

1. ein Hinweis auf jeden Inhalt (Text, Bilder, Daten oder andere), welcher durch KI-Tools unterstützt wurde, an der entsprechenden Stelle in der Arbeit erfolgt;
2. die Verwendung von einem KI-Tool in Bachelor- und Masterarbeiten in der Ehrenwörtlichen Erklärung transparent gemacht wird. Dabei soll ausführlich beschrieben werden, in welchen Teilen der Arbeit das KI-Tool eingesetzt wurde: Textkorrekturen, Erklärungen von Konzepten, Verbesserung des Schreibstils, Generierung von Codes für statistische Arbeiten, etc.

---

<sup>4</sup> American Psychological Association (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Washington, DC: American Psychological Association. Vgl. auch die Website [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)

## 5. Hinweise zum Zitieren von Quellen

In wissenschaftlichen Arbeiten wird immer auf das Gedankengut anderer Autorinnen und Autoren Bezug genommen. Dabei ist es ein Gebot der wissenschaftlichen Redlichkeit<sup>5</sup>, dass sämtliche Aussagen, auch wenn sie nur sinngemäss übernommen werden, mit einem Hinweis auf die Quelle gekennzeichnet werden. Wird ein Text in eigenen Worten wiedergegeben (paraphrasiert) oder wird auf eine Idee aus einer anderen Arbeit Bezug genommen, handelt es sich um ein sinngemässes Zitat. Wird hingegen ein Text Wort für Wort zitiert, handelt es sich um ein wortwörtliches, direktes Zitat. Nachfolgend wird aufgezeigt, wie innerhalb eines Textes sinngemäss und dann, wie wortwörtlich auf Quellen verwiesen wird. Anschliessend werden die Richtlinien zur Erstellung des Literaturverzeichnisses erläutert. Die Angaben orientieren sich an den Richtlinien der APA und dienen als Empfehlung. Grundsätzlich entsprechen diese Richtlinien nur einer Form unter vielen. Daher ist die wichtigste Regel, dass die einmal **gewählte Darstellungsform konsequent und korrekt** verwendet wird. Die Regeln zur richtigen Darstellung der Quellen gelten sowohl für wörtliche als auch für sinngemässe Quellenangaben.

### 5.1 Sinngemässes Zitieren / Indirektes Zitieren (= Paraphrasieren)

Im Allgemeinen ist das Paraphrasieren der wortgetreuen Wiedergabe vorzuziehen. Beim sinngemässen Zitieren erfolgt die Angabe der Autorin oder des Autors, der Autor\_innen (Nachname/n) sowie das Erscheinungsjahr. Es ist empfohlen (jedoch nicht obligatorisch) anzugeben, welcher Seite der entsprechende Gedanken oder die entsprechende Information entnommen wurde. Die Angaben erfolgen am Ende des Satzes in einer Klammer. Wird der Autor oder die Autorin Satz-einleitend genannt, steht der Name frei, und wird vom Erscheinungsjahr in einer Klammer gefolgt.

#### Eine Autorin, ein Autor

Es ist in der Lernforschung bekannt, dass Probleme, die in einem natürlichen Kontext erscheinen, zur Aktivität auffordern (Mietzel, 2003, S. 285).

**oder**

Mietzel (2003) erläutert, dass Probleme, die in einem natürlichen Kontext erscheinen, zur Aktivität auffordern.

#### Zwei Autorinnen, Autoren

Nach Tippelt und Schmidt (2006) variieren Bildungsverständnis zum Lernen zwischen sozialen Gruppierungen und Milieus stark.

**oder**

So ist in der Forschung auch darauf hingewiesen worden, dass Bildungsverständnis zum Lernen zwischen sozialen Gruppierungen und Milieus stark variieren (Tippelt & Schmidt, 2006, S. 153).

Bei der Nennung der Autor\_innen ausserhalb der Klammer wird *und* ausgeschrieben und die Seitenzahl an den Schluss gesetzt. Bei *und* innerhalb der Klammer wird das Zeichen **&** verwendet.

---

<sup>5</sup> Hinweise zur wissenschaftlichen Redlichkeit werden im 7. Kapitel *Plagiate* ausführlich beschrieben.

### **Drei oder mehr Autorinnen, Autoren**

Wenn sich eine Quelle auf drei und mehr Autor\_innen bezieht, wird bereits bei der ersten Nennung nur die erste Autorin, der erste Autor genannt und für die übrigen Autorinnen, Autoren die Bezeichnung **et al.** (steht für *et alia* und bedeutet *und andere*) angefügt. Im Literaturverzeichnis werden alle Autorinnen und Autoren (ausgeschrieben) genannt.

PISA interessiert sich dafür, inwiefern es Jugendlichen gelingt, ihre Kompetenzen, beispielsweise mathematisch-naturwissenschaftlicher Art, in Situationen anzuwenden (Baumert et al., 2001, S. 19).

#### **oder**

Baumert et al. (2001) resümiert, dass Pisa sich dafür interessiert, inwiefern es Jugendlichen gelingt, ihre Kompetenzen, beispielsweise mathematisch-naturwissenschaftlicher Art, in Situationen anzuwenden.

### **Verschiedene Quellen mit derselben Aussage**

Wird bei einer Textstelle auf mehrere Werke verwiesen, werden die entsprechenden Autorinnen bzw. Autoren in alphabetischer Reihenfolge angeführt und durch Strichpunkte (Semikolon) getrennt.

Wenn zwei oder mehr Quellen von derselben Autorin, desselben Autors dabei sind, wird die Autorin, der Autor nur einmal angegeben und die verschiedenen Publikationen werden geordnet nach Erscheinungsjahr aufgeführt (älteste zuerst, neuste zuletzt) und mit Kommas voneinander abgetrennt.

Verschiedene Studien (Beck, 1999, 2002; Müller et al., 2008; Schmidt & Mayer, 2006) zeigen, dass....

### **Mehrere Werke desselben Autors, derselben Autorin aus demselben Jahr**

Wird auf mehrere Werke derselben Autorin bzw. desselben Autors aus dem gleichen Erscheinungsjahr verwiesen, werden diese mit den Zusätzen **a, b, c** usw. unmittelbar nach dem Erscheinungsjahr gekennzeichnet, sodass die Quellen eindeutig unterschieden werden können. Diese Zusätze werden auch im Literaturverzeichnis angefügt, wobei diese dann alphabetisch gereiht werden.

.....(Berkowitz et al.; 1987a, S. 8).

Des Weiteren wird aufgezeigt, dass.....(Berkowitz et al., 1987b, S. 344)

### **Sekundärzitate**

In wissenschaftlichen Arbeiten steht die Beschäftigung mit Primärtexten im Vordergrund. Werden ausnahmsweise trotzdem Sekundärzitate verwendet, sind diese mit dem Hinweis **zit. nach** und der Angabe der Sekundärquelle zu kennzeichnen. In das Literaturverzeichnis wird nur die Quelle und nicht die Originalarbeit aufgenommen (im folgenden Beispiel also Weinert, 2001).

„Also meine Freunde, verwechselt mir diese Bildung, diese zartfüssige, verwöhnte, ätherische Göttin nicht mit jener nutzbaren Magd, die sich mitunter auch die ‚Bildung‘ nennt, aber nur die intellektuelle Dienerin und Beraterin der Lebensnot, des Erwerbs, der Bedürftigkeit ist“ (Nietzsche, 1956, S. 231, zit. nach Weinert, 2001, S. 353).

## 5.2 Wörtliches / Direktes Zitieren

Wörtliche Zitate werden vor allem dann in den eigenen Text eingefügt, wenn es darum geht, die Argumentation zu unterstützen. Daher sind wörtliche Zitate eher selten und werden nur verwendet, wenn es darum geht wörtlich wiederzugeben, was eine bestimmte Autorin geschrieben hat. Dies bedeutet, dass sie immer absolut genau übernommen werden, d.h. alle Wörter, alle Satzzeichen, Hervorhebungen sowie eventuelle Schreibfehler des Originals werden aufgeführt (Vorsicht bei automatischen Korrekturprogrammen) und in Klammern gesetzt. Damit der Satz genau nachgeschlagen werden kann, ist eine Seitenanzahl zwingend. Ebenso gelten Tabellen und Abbildungen, die anderen Texten entnommen werden, als Zitate und müssen entsprechend gekennzeichnet werden.

In der Regel werden wörtliche Zitate in den eigenen Text integriert, wobei die nachfolgenden, exemplarischen Formulierungen eine Unterstützung sein können:

- Nach der Meinung von... kann dahingehend argumentiert werden, dass...
- Die hier vertretene Auffassung von...
- Wie auch schon... schreibt, bedeutet...
- Diese Aussagen widersprechen hingegen den Auffassungen von...
- Diese Erkenntnis von... bedeutet aber auch, dass...

Wörtliche Zitate werden in Anführungs- und Schlusszeichen gesetzt, dahinter müssen in Klammern angeführt werden:

- Autorin, Autorinnen, Autor, Autoren
- Jahreszahl der Veröffentlichung der Quelle
- Seitenzahl

### Eine Autorin, ein Autor

Es ist in der Lernforschung allgemein bekannt, „dass Probleme, die im Rahmen eines natürlichen Kontextes auftreten, in hohem Masse zur aktiven Auseinandersetzung herausfordern“ (Mietzel, 2003, S. 285).

**oder**

Mietzel (2003) beschreibt die allgemein anerkannte Ansicht, wonach „Probleme, die im Rahmen eines natürlichen Kontextes auftreten, in hohem Masse zur aktiven Auseinandersetzung herausfordern“ (S. 285).

### Zwei Autorinnen, Zwei Autoren

Tippelt und Schmidt (2006) sind der Meinung, „dass Bildungsverständnis, Bildungserfahrungen und Einstellungen zum Lebenslangen Lernen zwischen sozialen Gruppierungen und Milieus erheblich variieren“ (S. 153).

**oder**

So ist in der Forschung auch darauf hingewiesen worden, „dass Bildungsverständnis, Bildungserfahrungen und Einstellungen zum Lebenslangen Lernen zwischen sozialen Gruppierungen und Milieus erheblich variieren“ (Tippelt & Schmidt, 2006, S. 153).

### **Mehr als drei Zeilen / mehr als 40 Wörter**

Erstreckt sich ein wörtliches Zitat über **mehr als drei Zeilen / mehr als 40 Wörter** wird es auf beiden Seiten eingerückt und der Zeilenabstand wird auf 1 verkleinert. Anführungs- und Schlusszeichen entfallen.

Die allgemeinen Zielsetzungen von PISA – jedenfalls die konsensuell durch die Teilnehmerstaaten definierten – lassen sich knapp zusammenfassen. Welche bildungstheoretischen Optionen damit eröffnet und verschlossen werden, kann im Rahmen dieses Berichts nicht systematisch abgehandelt, wohl aber fachspezifisch entfaltet werden, wie dies in den folgenden Kapiteln geschieht. (Baumert, Stanat & Demmrich, 2001, S.15)

### **Quelle ohne Seitennummerierung**

Beim Zitieren einer Quelle ohne Seitennummerierung (z.B. einer Webseite) wird eine Absatznummer angegeben.

.....(Konferenz der Erziehungsdirektorinnen und -direktoren, 2023, Absatz 3)

### **Auslassungen / Ergänzungen**

Bei Auslassungen von Wörtern, Sätzen oder Satzteilen innerhalb eines wörtlichen Zitats, werden stattdessen drei Punkte in eckige Klammern [...] gesetzt. Bei Ergänzungen innerhalb eines wörtlichen Zitates durch die Verfasserin bzw. den Verfasser werden in eckige Klammern gesetzt und mit der Anmerkung **d. Verf.** versehen, die mit einem Komma abgetrennt wird.

„Welche bildungstheoretischen Optionen damit [mit den allgemeinen Zielsetzungen von PISA, d. Verf.] eröffnet und verschlossen werden, kann im Rahmen dieses Berichts nicht systematisch abgehandelt, wohl aber fachspezifisch entfaltet werden [...]“ (Baumert et al., 2001, S.15).

### **Fremdsprachige Zitate**

Die Regel, dass Zitate stets wörtlich übernommen werden, gilt auch für Quellen, die in einer **Fremdsprache** vorliegen. Englisch- und französischsprachige Quellen werden nicht übersetzt, jedoch statt der Abkürzung **S.** für Seite die Kurzform **p.** für page verwendet. Bei anderen Sprachen wird die Übersetzung angegeben; zum Beispiel in der Form „Übersetzung des Verfassers“ (gemeint ist der Verfasser der Seminararbeit) oder „Übersetzung durch Meier (2013, S. 12)“ (falls die Übersetzung von einer (anderen) Autorin oder Autor stammt).

„The spread of global culture is some of the distinctions between home and host societies that migrants must bridge in order to live in more than one country“ (Levitt & Vetovec, 2003, p. 567).

### **Fehler / Unentzifferbares**

Liegt im Original ein Druck- oder Schreibfehler vor, so wird im übernommenen Zitat direkt nach dem betreffenden Wort in eckigen Klammern [sic] (= so steht es) angeführt.

„...der Komputer [sic] wird...“

## 6. Hinweise zum Literaturverzeichnis

Im Literaturverzeichnis werden alle in der Arbeit zitierten Bücher, Artikel und sonstigen Quellen (z.B. Internetquellen, Projektberichte, Abschlussarbeiten) aufgeführt. Alle Quellen – Literaturquellen und sonstige Quellen, insbesondere auch die Internetquellen sollten genau geprüft werden, ob sie zitierfähig und zitierwürdig sind. Auch für das Verfassen von Literaturverzeichnissen existieren unterschiedliche Varianten. Wichtig ist, dass das Literaturverzeichnis korrekt, vollständig und einheitlich verfasst ist.

Grundsätzlich gelten folgende Regeln für die Erstellung des Literaturverzeichnisses:

- Die Art der verwendeten Quelle bestimmt die Zitierweise: Bücher (Monografien) werden anders zitiert als Zeitschriftenartikel oder Beiträge aus Sammelbänden.
- Die Formatierung des Literaturverzeichnisses beträgt einen **Zeilenabstand von 1.5**, einen **hängenden Einzug** (0.5cm – 1cm) und **Blocksatz**.
- Die Quellen werden in alphabetischer Reihenfolge der Nachnamen der Autorinnen bzw. Autoren aufgeführt. Hat eine Autorin, ein Autor in Zusammenarbeit mit anderen Forschenden publiziert, so bestimmt sich die Reihenfolge alphabetisch nach den Nachnamen der Koautorinnen und Koautoren.
- Bei mehreren Werken derselben Autorin bzw. desselben Autors wird nach dem Veröffentlichungsjahr sortiert, wobei das älteste Werk zuerst aufgeführt wird. Wurden mehrere Werke (desselben Autors) im selben Jahr publiziert, folgt eine Kennzeichnung mit Buchstaben (a, b,c).
- Bei Publikationen mit vielen Autor\_innen werden die Nachnamen und Initialen für bis zu 20 Autoren bzw. Autorinnen im Literaturverzeichnis angegeben.
- Bei englischsprachigen Werken wird der Titel der Quelle bis auf das erste Wort und Wörter hinter einem Doppelpunkt oder Satzendezeichen klein geschrieben. Beim Namen einer Zeitschrift wird dagegen jeder erste Buchstabe eines Wortes gross geschrieben.
- In einer Quellenangabe wird jeweils der wesentliche Bestandteil kursiv gesetzt.

Des Weiteren sind folgende Punkte zu beachten:

- Das Wort **Verlag** wird üblicherweise nicht angeschrieben, z.B. Barbara Budrich Verlag wird als Barbara Budrich notiert: Verlag für Sozialwissenschaften als VS.
- Wenn ein (**Digital Object Identifier; doi**) vorhanden ist, wird dieser notiert. DOIs werden gleichermassen formatiert wie URLs. Die Bezeichnung *doi* ist möglich, aber nicht notwendig.
- Abkürzungen von Namen/Gruppen/Organisationen werden im vollen Wortlaut aufgeführt: z.B. Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektorinnen und -direktoren.
- Gibt es keine Autorin, keinen Autor wird nach dem ersten Wort (Nomen) des Titels gereiht (Artikeln (wie der/die/das) werden nicht berücksichtigt).
- Ist eine Arbeit angenommen, jedoch noch nicht erschienen, wird *in Druck / in press* geschrieben.

### 6.1 Häufige Quellenangaben

Im Folgenden werden die häufigsten Quellenangaben beispielhaft dargestellt und erläutert.

### **Fachzeitschriften**

Bei Fachzeitschriften werden die Autoren und Autorinnen, das Erscheinungsjahr, der Titel, die Fachzeitschrift (Journal) (kursiv geschrieben), das Volumen/Jahrgang (kursiv geschrieben und mit einem Komma voneinander getrennt), das Issue/Ausgabe (in Klammern geschrieben, ohne Abstand zum Volume), die Seitenzahlen (ohne S., aber mit einem Punkt am Ende der letzten Zahl) und der Digital Object Identifier angegeben (zu beachten: nach dem doi folgt kein Punkt). Bei Zeitschriften mit einer Artikelnummer wird dieser anstelle der Seitenzahl geschrieben.

Eine Autorin, Ein Autor

Ziegler, B. (2020). Professionalism of political education and educations, *Swiss Journal of Educational Research*, 42(1), 46–63. doi 10.24452/sjer.42.1.4

Mehrere Autorinnen, Autoren

Hartmann Schaelli, G., Buser, F. & Schnitzer, A. (2022). Peer- und Freundschaftsbeziehungen im Jugendalter. In *Gesellschaft – Individuum – Sozialisation (GISo)*. Zeitschrift für Sozialisationsforschung, 3(2), 1-4. 10.26043/GISo.2022.2.0

### **Sammelbände**

Deci, E.L. & Ryan, R.M. (1980). The empirical exploration of intrinsic motivational processes. In L. Berkowitz (Ed.), *Advances in experimental social psychology* (pp. 39-80). Academic Press. doi 10.1016/S0065-2601(08)60130-6

Hark, S. (2016). Heteronormativität revisited. Komplexität und Grenzen einer Kategorie. In B. Paul & L. Tietz (Hrsg.), *Queer as ... - kritische Heteronormativitätsforschung aus interdisziplinärer Perspektive* (S. 53 – 72). Transcript.

Scherr, A. (2004). Gender Mainstreaming – eine Herausforderung für die Kinder- und Jugendhilfe? In M. Jansen, A. Röming & M. Rohde (Hrsg.), *Gender Mainstreaming. Herausforderung für den Dialog der Geschlechter* (2. Aufl.) (S. 235-251). Olzog.

### **Bücher (Monografien)**

Becker-Schmidt, R. & Knapp, G.-A. (2020). *Feministische Theorien zur Einführung* (7., unveränderte Aufl.) Junius.

Bühler-Niederberger, D. (2020). *Lebensphase Kindheit. Theoretische Ansätze, Akteure und Handlungsräume* (2., überarbeitete Aufl.). Juventa.

### **Internet / Webseiten**

Artikel aus dem Internet sind, sofern es sich bei der Quelle nicht um wissenschaftliche Online- Journale oder Statistiken von offiziellen Ämtern handelt, mit äusserster Vorsicht zu verwenden und deshalb eher zu vermeiden. Ein Abrufdatum mit dem Zusatz „abgerufen von“ muss nur angegeben werden, wenn sich der Inhalt der Quelle mit der Zeit ändern kann (z.B Social-Media-Profile). Wichtig ist, dass der Name der



Webseite genannt wird (ausser es ist der gleiche wie der des Autors bzw. der Autorin). Da Artikel aus dem Internet in der Regel keine Seitenzahlen besitzen, muss diese im Verweis im Text nicht angeben. Der Titel des Artikels steht kursiv geschrieben. Am Ende der Pfadangabe erfolgt kein Punkt. Bei Quellenverweise aus Social-Media-Plattformen folgt nach dem Titel (kursiv) die Art der Quelle (Beispiel: Statusupdate).

#### Webseiten

BKZ Geschäftsstelle & Staat Freiburg, Direktion für Erziehung, Kultur und Sport (EKSD). (2021). *Didaktische Hinweise*. Lehrplan 21. <https://fr.lehrplan.ch/index.php>

Stöcklin, S. (30. Mai 2018). *Innovation im Dienste der Gesellschaft*. Universität Zürich. <http://www.news.uzh.ch/de/articles/2018/jahresmedienkonferenz.html>

#### Studie / Report einer Organisation / Institution / Vereinigung

OECD. (2020). *OECD regions and cities at a glance 2020*. <https://doi.org/10.1787/ecd81a65-en>

#### Social Media-Post

Zuckerberg, M. (2015, July 1). *As part of our internet.org efforts, we're working on ways to use drones and satellites to connect* [Status update]. Facebook. Abgerufen 9. Februar 2024 von <https://www.facebook.com/zuck/posts/10102217102231151>

#### Video

TTS Group. (2011, 15. September). *Bee-Bot: A class introduction* [Online-Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=52ZuenJIFyE>

## 6.2 Beispiele weniger häufig verwendeter Quellen

Im Folgenden werden die Richtlinien für weniger häufig verwendete Quellen exemplarisch dargestellt. Falls die Angaben für eine spezifische Quelle nicht gefunden werden können, lohnt sich ein Blick in das *Publication Manual* der APA, welches in der Bibliothek PSPE aufliegt oder auf folgender Webseite: [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) einsehbar ist.

#### Lexikon

Musikerziehung/Musikunterricht (1988). In W. Böhm (Hrsg.), *Wörterbuch der Pädagogik* (13. überarbeitete Aufl.) (S. 416ff). Kröner.

#### Enzyklopädie, Handbuch

Lenzen, D. (Hrsg.). (1983). *Enzyklopädie Erziehungswissenschaft. Handbuch und Lexikon der Erziehung in 11 Bänden und einem Registerband* (unter Mitarbeit von A. Schröder). Klett-Kotta.

Lenzen, D. & Mollenhauer, K. (Hrsg.). (1983). *Theorien und Grundbegriffe der Erziehung und Bildung* (Enzyklopädie Erziehungswissenschaft, Bd. 1). Klett-Kotta.

## Hochschulschriften

Brühwiler, C. (1999). *Die Wirkung von Motivation in der Lehrerinnen- und Lehrerausbildung. Eine Untersuchung zur Bedeutung motivationaler Faktoren von künftigen Primarlehrpersonen für ihren schulischen und berufsbezogenen Ausbildungserfolg*. Unveröffentlichte Lizentiatsarbeit, Universität Fribourg, Schweiz.

## Zeitschriften, Magazine

Wüstholtz, F. (Dezember 2023). Immer schön aufmerksam. *Horizonte*, 139, 43.

## Filme

Loriot (1991). *Pappa ante Portas* (Spielfilm). Rialto Film/Bavaria Film.

## Zeitungsartikel

Falls aus einem Zeitungsartikel zitiert werden möchte, muss unterscheiden werden, ob es ein Online-Zeitungsartikel oder ein gedruckter Zeitungsartikel ist. Der Name der Zeitung erfolgt jeweils kursiv. Bei der gedruckten Ausgabe steht am Ende die Seitenzahl (ohne S.), währenddessen beim Online-Zeitungsartikel nach dem Namen der Wochenzeitung ein Punkt aufgeführt wird und anschliessend der Link steht (ohne Punkt am Ende).

### Gedruckter Zeitungsartikel

Strupler, M. & Schmitz, S. (2024, 8. Februar). Gefährdete Versammlungsfreiheit. Auch spontane Demos sind grundrechtlich geschützt. *Die Wochenzeitung*, 5.

### Online-Zeitungsartikel

Strupler, M. & Schmitz, S. (2024, 8. Februar). Gefährdete Versammlungsfreiheit. Auch spontane Demos sind grundrechtlich geschützt. *Die Wochenzeitung*. <https://www.woz.ch/2406/gefaehrdete-versammlungsfreiheit/auch-spontane-demos-sind-grundrechtlich-geschuetzt>

## 7. Plagiate

Im Rahmen der Abfassung von schriftlichen Arbeiten ist auf grösste Sorgfalt bei der Verarbeitung von Literatur zu achten. Von einem Plagiat spricht man dann, wenn Passagen aus anderen Texten direkt oder leicht verändert übernommen werden, ohne die Quelle anzugeben. Dies stellt einen groben Verstoss gegen die Grundregeln wissenschaftlichen Arbeitens dar. Ein Plagiat ist in rechtlicher Hinsicht eine schwerwiegende Unredlichkeit. Werden Plagiatsfälle aufgedeckt, so müssen die Betroffenen je nach Situation mit Sanktionen rechnen, die unter anderem das Einleiten eines Verfahrens auf Dekanats- und/oder Rektoratsebene beinhalten können<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Verstösse gegen die wissenschaftliche Redlichkeit, die so gravierend sind, dass sie dem Dekanat und/oder Rektorat vorgelegt werden müssen, können mit einer Disziplinarstrafe geahndet werden, die von einer Verwarnung bis zum Ausschluss vom Studium reichen kann

## 8. Beurteilungskriterien für schriftliche Arbeiten

### Teilkriterium und Beschreibung der Beurteilungsaspekte

#### **Fragestellung/ Thesen:**

Sprachliche Klarheit und inhaltliche Qualität der formulierten Forschungsfrage(n) und den diesen zugrunde liegenden Thesen (bzw. Hypothesen).

#### **Inhalt:**

Inhaltliche Klarheit der Problemstellung, der Zielsetzung, des Aufbaus. Nachvollziehbarkeit bzw. Logik der Argumentation. Sinnvolle Gliederung und Gewichtung der Teile. Angemessene Literaturlauswahl (aktuelle und relevante Quellen), Übereinstimmung Titel und Text / Abbildung / Tabelle.

#### **Form:**

Darstellung, Präsentation, Einheitlichkeit & Sauberkeit der Arbeit und ihrer Bestandteile (Abbildungen, Tabellen, Verzeichnisse, Überschriften, Absätze etc.). Korrektheit und Vollständigkeit der Arbeit bzw. ihrer Bestandteile (z.B. Titelblatt, Verzeichnisse etc.) sowie visueller Gesamteindruck. Formal korrekte, einheitliche Zitierweise bzw. Quellenangaben.

#### **Sprache:**

Schriftlicher Ausdruck (klarer, flüssiger, präziser Stil), Rechtschreibung, Grammatik, Interpunktion.

#### **Methodik** (empirische Arbeiten):

Konsistenz von Theorie, Methodologie, Methoden und Fragestellung. Datenerhebung, -analyse, und -interpretation unter den Gesichtspunkten der wissenschaftlichen Gütekriterien des quantitativen bzw. des qualitativen Paradigmas. Quantitative Methode: Theoriegeleitete Hypothesenbildung, Begriffsdefinitionen und Operationalisierungen, Qualität der verwendeten Daten (u.a. Stichprobenwahl), transparente und nachvollziehbare Beschreibung des methodischen Vorgehens (inkl. Kurze Beschreibung und Begründung der verwendeten Auswertungsmethoden). Qualitative Methode: Fallauswahl, Gegenstandsangemessenheit der Methoden, Nachvollziehbarkeit von Konzepten, Kategorien und Typologien. Methodenkritische Reflexion und Vorschläge für Optimierung in zukünftigen Arbeiten (Ausblick).

#### **Gehalt:**

Qualität von Analyse und Interpretation, Argumentativität, (selbst-)kritische Stellungnahmen. Zielerreichung, Behandlung des Themas, Problembezug, Aussagekraft. Eigenständigkeit (inkl. angemessenes Verhältnis von Eigentext und Zitaten).

#### **Theorie:**

Theoretische Fundierung des Themas bzw. der Fragestellung, Nachvollziehbarkeit und Qualität der Aufarbeitung der theoretischen Bezüge in ihrem Potenzial und ihren Grenzen.

#### **ggf. Abstract:**

Vollständigkeit, Aufbau und sprachliche Klarheit der Zusammenfassung.

## Weiterführende Literaturhinweise

- American Psychological Association (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association.
- Bohl, T. (2008). *Wissenschaftliches Arbeiten im Studium der Pädagogik. Arbeitsprozess, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen und mehr...* (3., überarbeitete Aufl.). Beltz.
- Bünting, K.-D., Bitterlich, A. & Pospiech, U. (2006). *Schreiben im Studium: mit Erfolg. Ein Leitfaden*. Cornelsen Scriptor.
- Deutsche Gesellschaft für Psychologie (Hrsg.) (2016). *Richtlinien zur Manuskriptgestaltung* (4., überarbeitete und erweiterte Aufl.). Hogrefe.
- Eco, U. (2010). *Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt. Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften* (13. Aufl.). Facultas.
- Franck, N. & Stary, J. (2011). *Die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung* (16., überarbeitete Aufl.). Ferdinand Schöningh.
- Fromm, M. & Paschelke, S. (2006). *Wissenschaftliches Denken und Arbeiten. Eine Einführung und Anleitung für pädagogische Studiengänge*. Waxmann.
- Gerhards, G. (1995). *Seminar-, Diplom- und Doktorarbeit* (5. Aufl.). Haupt/UTB.
- Hager, W., Spies, K. & Heise, E. (2001). *Versuchsdurchführung und Versuchsbericht*. Hogrefe.
- Hunziker, A. W. (2015). *Spass am wissenschaftlichen Arbeiten. So schreiben Sie eine gute Semester-, Bachelor- oder Masterarbeit* (6. Aufl.). Verlag SKV.
- Karmasin, M. & Ribing, R. (2007). *Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden für Haus- und Seminararbeiten, Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen* (2., aktualisierte Aufl.). Facultas.
- Krämer, W. (2009). *Wie schreibe ich eine Seminar- oder Examensarbeit?* (3., überarbeitete und aktualisierte Aufl.). Campus.
- Niederhauser, J. (2006). *Die schriftliche Arbeit – kurz gefasst. Eine Anleitung zum Schreiben von Arbeiten in Schule und Studium* (4., neu bearbeitete und aktualisierte Aufl.). Dudenverlag.
- Niedermair, K. (2010). *Recherchieren und Dokumentieren. Der richtige Umgang mit Literatur im Studium*. UVK Verlagsgesellschaft mbH.
- Obermaier, M. (2017). *Arbeitstechniken Erziehungswissenschaft. Studieren mit Erfolg*. Ferdinand Schöningh. doi 10.36198/9783838543864
- Rost, F. (2012). *Lern- und Arbeitstechniken für das Studium* (7., überarbeitete und aktualisierte Aufl.). VS.
- Voss, R. (2016). *Wissenschaftliches Arbeiten... leicht verständlich!* (4., überarbeitete Aufl.). UVK Verlagsgesellschaft mbH.