

# Achtung!


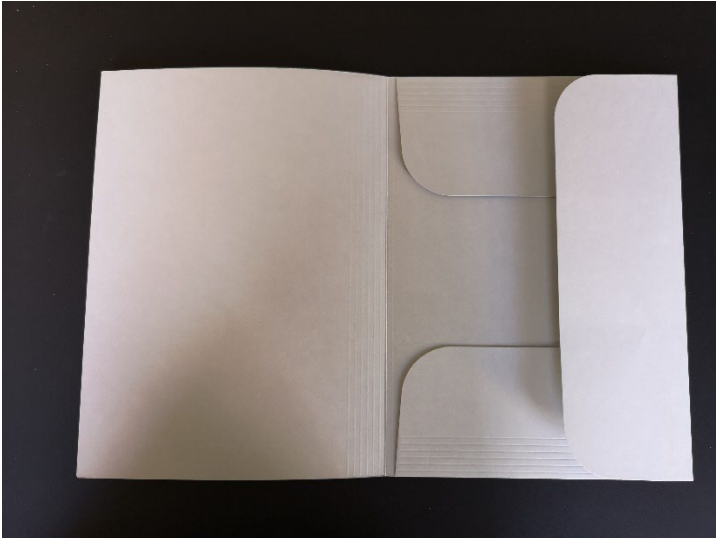

Für die Aufbereitung der Dokumente zur Archivierung:

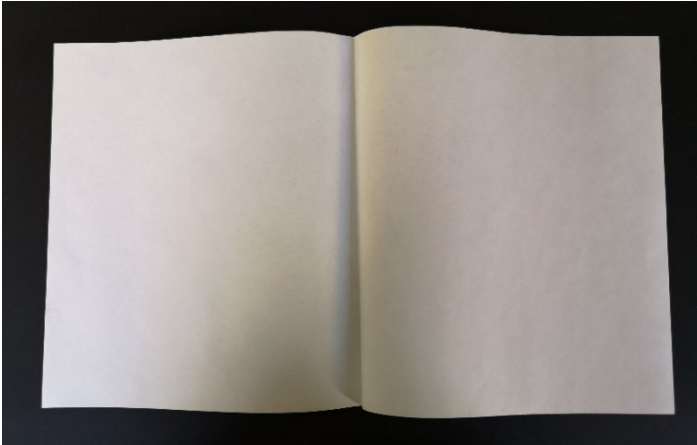
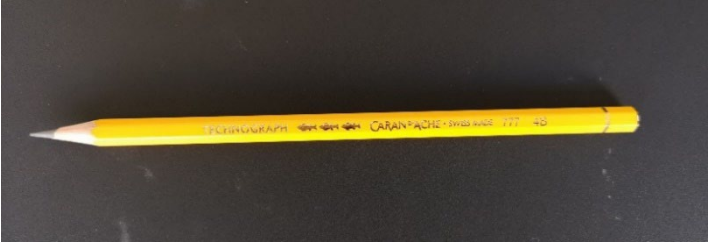
- **kein** Plastik und **kein** Gummiband
- **keine** Büroklammern
- **keine** Post-it und **kein** Klebeband (Scotch)

## Bei Fragen?

[archives@unifr.ch](mailto:archives@unifr.ch) / +41 26 300 70 50

# Das zu verwendende Material

	BESCHREIBUNG	ARTIKEL-NR. OEKOPACK	ARTIKEL-NR. ECONOMAT
	Falt-Klappdeckel- schachtel zur Selbstmontage	2590	2300
	Jurismappe A4 mit 3 Klappen, blaugrau	3025	1928
	Briefumschlag C4, altweiss	3073	1929

	Aktenumschlag A4, altweiss	3040	2289
	Caran d'Ache Bleistift Technograph 4B	---	2299

# Verwendung des Archivmaterials

Zur Montage der Archivschachteln, siehe Demonstrationsvideo von Oeckopack.

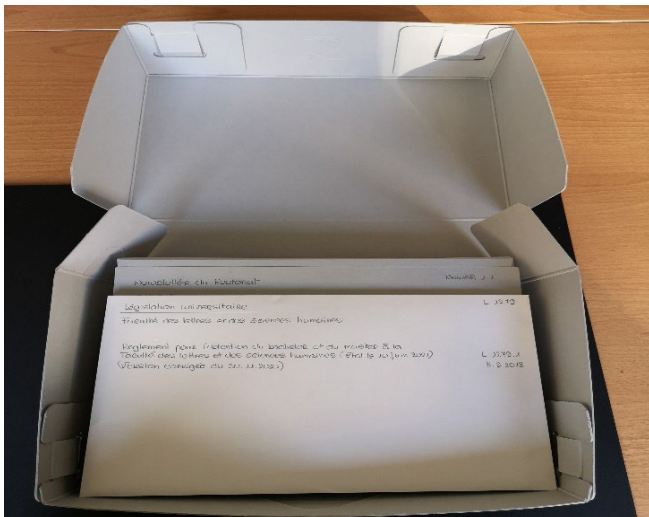
[Klappdeckelfaltschachtel - YouTube](#)

Zur Beschriftung des **Archivierungsmaterials** bitte **Bleistift 4B** verwenden.



Jurismappen für die Archivierung von Dossiers, entsprechend der Dicke des Dossiers falten.

**Achtung: Die Schachtel und Jurismappen nicht überfüllen !**



In die Kartons dürfen sowohl Jurismappen als auch Umschläge.



Zur Unterteilung eines Dossiers innerhalb einer Jurismappe, bitte Aktenumschläge verwenden.