

# Attention !


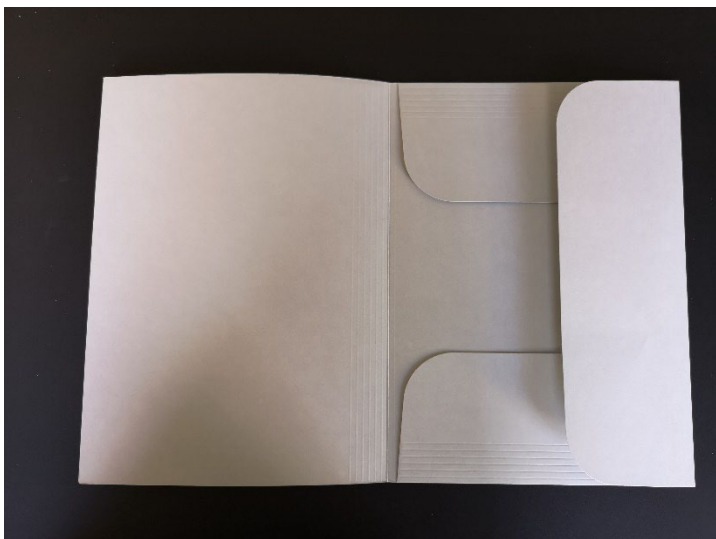

Pour les documents à archiver :

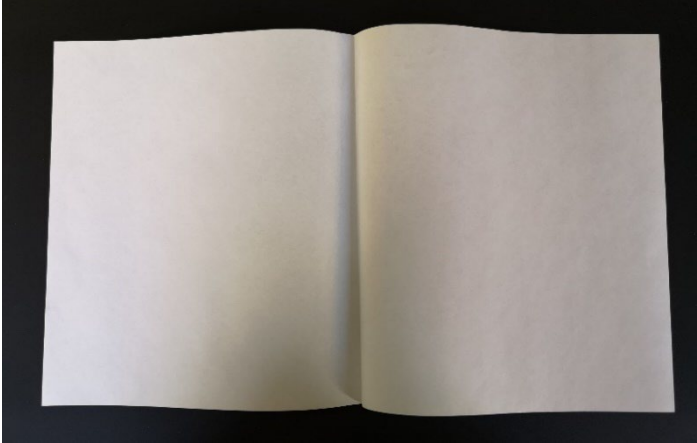
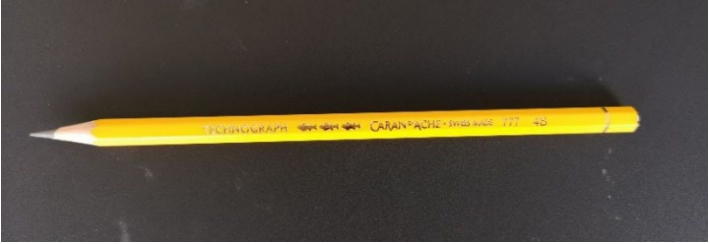
- **pas de** plastique et d'élastique
- **pas de** trombones
- **pas de** post-it et de papier collant (scotch)

## En cas de questions ?

[archives@unifr.ch](mailto:archives@unifr.ch) / +41 26 300 70 50

## Matériel à utiliser

	DESCRIPTION	ARTICLE N° OEKOPACK	ARTICLE N° ECONOMAT
	Boîtes d'archives livrées à plat	2590	2300
	Chemise A4 avec 3 rabats, bleu gris	3025	1928
	Enveloppe C4, blanc cassé	3073	1929

	<p>Chemise A4 sans rabat, blanc cassé</p>	<p>3040</p>	<p>2289</p>
	<p>Crayon Caran d'Ache Technograph 4B</p>	<p>---</p>	<p>2299</p>

# Utilisation du matériel d'archivage

Pour le pliage des boîtes d'archives, voir la vidéo de démonstration d'Oeckopack.

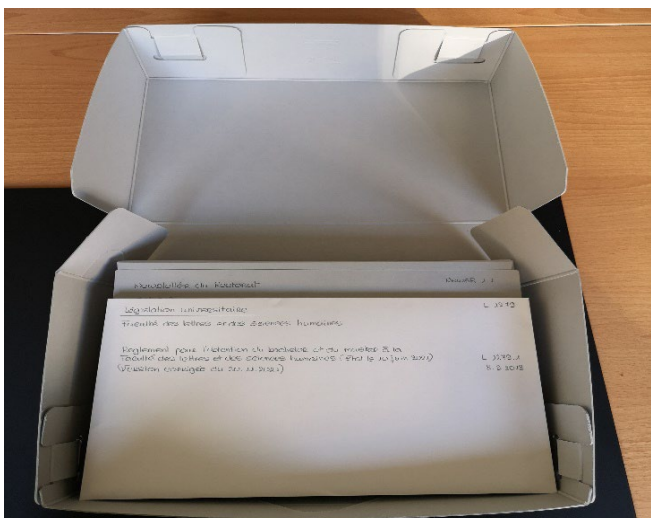
[Klappdeckelfaltschachtel - YouTube](#)

Sur le **matériel d'archivage**, prière d'utiliser un **crayon gras 4B**.



Chemises à rabats pour les dossiers, à plier en fonction de l'épaisseur du dossier.

**Attention de ne pas trop remplir les chemises et les boîtes !**



Chemises à rabats et enveloppes peuvent être mises ensemble dans une boîte.



Pour séparer un dossier dans une chemise à rabats, prière d'utiliser des chemises sans rabats.