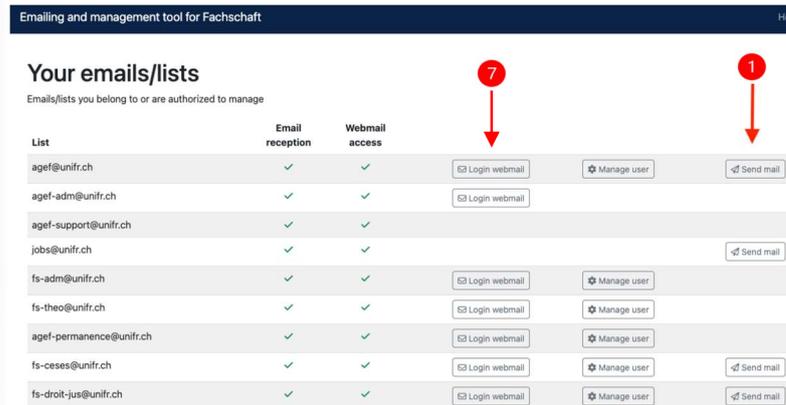


Know How

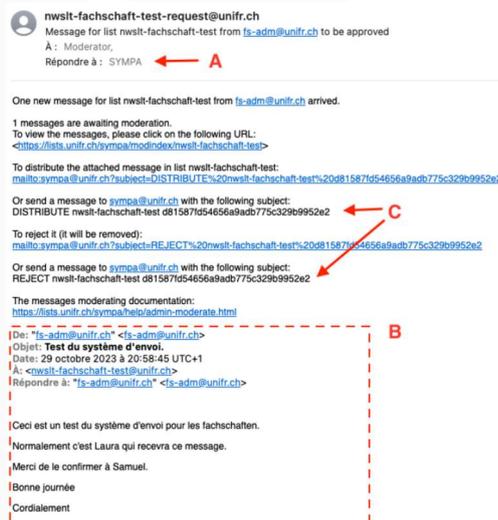
Newsletter Fachschaft

Hier ist ein Step-by-Step-Prozess für die Nutzung des Newsletter-Tools mit dem Wesentlichen.

- 1) Gehen Sie auf diesen Link: <https://student.unifr.ch/fachschaft/my>
- 2) Melden Sie sich mit Ihrem Switch an
- 3) Wählen Sie "send mail", *siehe Bild unten*



- 4) Ein Online-Editor öffnet sich, schreiben Sie Ihre Nachricht. **Fassen Sie sich kurz**, niemand liest einen großen Newsletter und die Schüler könnten sich abmelden!
 - a. Testen Sie die Mail, indem Sie sie sich selbst mit "send test email to..." schicken
- 5) Senden Sie die Mail mit "send this content".
- 6) Sie erhalten eine E-Mail mit einem **CODE** in der Betreffzeile. Der Absender ist sympa@unifr.ch und gelangt auf die Mail der **Fachschaft**.
- 7) Rufen Sie die Mailbox der Fachschaft mit dem Link aus Punkt 1) auf, klicken Sie aber auf "login webmail". *Die Mail sollte wie im Bild unten aussehen.*



A: Herkunft = sympa@unifr.ch
B: Der Inhalt Ihrer Nachricht wie in der Box oder als Anhang.
C: Die Codes und Befehle zum Bestätigen oder Ablehnen einer Nachricht sind im Textkörper enthalten.

- 8) Von der Fachschaftsadresse aus erstellen Sie eine neue Mail mit :
- Empfänger sympa@unifr.ch
 - Betreff: DISTRIBUTE xxxx oder REJECT xxxx (*distribute erlaubt das Senden, reject erlaubt das Löschen der Nachricht und das Nicht-Senden*).
 - Geben Sie nichts in das Textfeld unterhalb von Betreff ein!**

À: SYMPA 

Cc:

Cci:

Répondre à: 

Objet: DISTRIBUTE nwsIt-fachschaft-test d81587fd54656a9adb775c329b9952e2