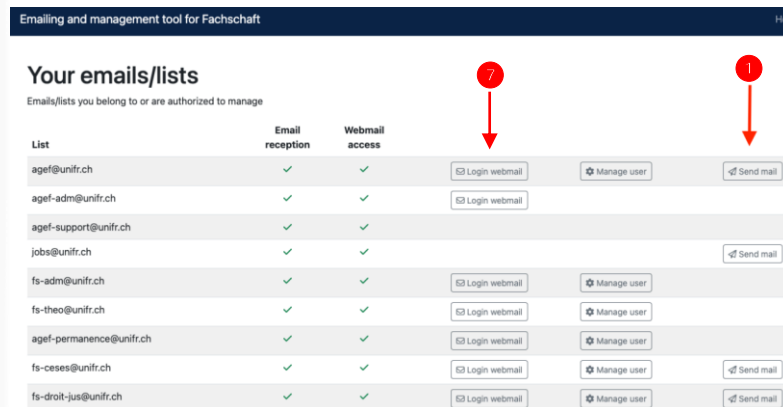


Know How

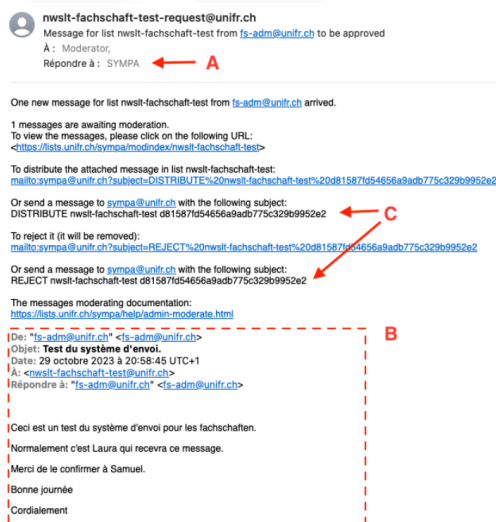
Newsletter Fachschaft

Voici un processus step-by-step pour l'utilisation de l'outils newsletter avec l'essentiel

- 1) Allez sur ce lien : <https://student.unifr.ch/fachschaft/my>
- 2) Connectez-vous avec votre switch
- 3) Sélectionnez "send mail", cf image ci-dessous



- 4) Un éditeur en ligne s'ouvre, écrivez votre message. **Soyez bref**, personne ne lit une grande newsletter et les étudiants risquent de se désabonner !
 - a. Testez le mail en vous l'envoyant avec « send test email to... »
- 5) Envoyez le mail avec « send this content »
- 6) Vous recevez un mail avec un **CODE** en objet. L'expéditeur est sympa@unifr.ch et arrive sur le mail de la fachschaft
- 7) Accédez à la boîte de la fachschaft avec le lien du point 1) mais cliquez sur « login webmail ». *Le mail doit ressembler à l'image ci-dessous.*



A : Provenance = sympa@unifr.ch
 B : Le contenu de votre message comme dans l'encadré ou en pièce jointe
 C : Les codes et commandes permettant de valider ou rejeter un message sont incluses dans le corps du texte

- 8) Depuis l'adresse de la fachschaft, créez un nouveau mail en indiquant :
- Destinataire sympa@unifr.ch
 - Objet : DISTRIBUTE xxxx ou REJECT xxxx (*distribute permet d'envoyer, reject permet de supprimer le message et de ne pas l'envoyer*)
 - Ne rien indiquer dans la zone de texte en dessous d'objet !**

À : SYMPA 

Cc :

Cci :

Répondre à : 

Objet : DISTRIBUTE nwsit-fachschaft-test d81587fd54656a9adb775c329b9952e2