

Examen de la session de février 2021

Liste des cours et type d'examen correspondant

MASTER spécialisé ÉTHIQUE, RESPONSABILITÉ ET DÉVELOPPEMENT

Pour cette session et pour tenir compte des directives liées à la pandémie, deux formes d'examen ont été retenues, soit un examen à distance mais en temps réel, soit un examen sous forme d'un travail à domicile, à remettre sur la plateforme **examlettres1-moodle** de l'université de Fribourg.

Dans tous les cas, il vous est demandé de **lire attentivement la procédure de dépôt**, que vous trouverez sur le site de la chaire, rubrique **Études / Cours et examens** (URL : <https://www3.unifr.ch/travsoc/fr/études/cours-et-examens/>).

En dernière page de ce document, les consignes de présentation sont brièvement rappelées.

MASTER SPÉCIALISÉ ÉTHIQUE, RESPONSABILITÉ ET DÉVELOPPEMENT (TOUTES SESSIONS CONFONDUES)					
		Ø = pas de modification		NC = non concerné	
Code cours	Titre cours		Session 1	Sessions 2 / 3 & 4	Code envoi
M1. Approches théoriques de l'éthique (Année 1)					
L19.00779	Séminaire : Éthique, responsabilité et pensée critique	SA	Contrôle continu	Travail à domicile	
L37.00301	Cours : Lectures philosophiques de l'éthique	SA	Travail à domicile	Ø	Lect-Philo-Ethique_L37.00301_NomPrénom
L19.00799	Cours : Lectures juridiques de l'éthique	SA	Travail à domicile	Ø	Lect-Jur-Ethique_L19.00799_NomPrénom
L19.00665	Travail théorique (Revue de littérature)	SA	Travail à domicile	Ø	
M2. Analyses du développement (Année 1)					
L19.00777	Cours : Les théories du développement	SP	Travail à domicile	Ø	
L37.00334	Cours-atelier : Les ateliers de l'éthique du développement	AA	Contrôle continu	Travail à domicile	
	Cours optionnel		Selon conditions de la faculté concernée		
L37.00302	Travail pratique (Analyse d'une pratique de bénévolat)	AA	Contrôle continu	Travail à domicile	
M3. Outils méthodologiques – partie 1 (Année 1)					
L37.00307	Cours : Méthodologie du projet de mémoire (MspeERD)	SA	Contrôle continu	Travail à domicile	
L19.00562	Cours : Gestion de projet (Partie 1)	SP	Contrôle continu	NC	
L041.0430	Travail méthodologique (Projet de mémoire (MspeERD))	AA	Travail à domicile	Travail à domicile	Déposé au secrétariat
M3. Outils méthodologiques – partie 2 (Année 2)					
L20.00363	Cours : Méthodologie d'analyse du développement	AA	Travail à domicile	Ø	
L37.00601	Gestion de projet (Partie 2)	SP	Contrôle continu	Travail à domicile	
M4. Expériences du terrain (Années 1 & 2)					
L37.00308	Analyse de dispositif	AA	Contrôle continu	Travail à domicile	
L37.00613	Rapport d'observation et d'analyse	AA	Dossier & Presentation	Ø	
	Cours Université partenaire	SA		NC	
M5. L'éthique en acte (Année 2)					
L20.00365	Séminaire : L'éthique à l'épreuve de la pratique	SP	NC	Travail à domicile	
L37.00602	Cours : Regards et approches différenciés d'une problématique (MspeERD) → développement durable	SP	NC	Travail à domicile	
L37.00604	Cours : les ateliers de l'éthique appliquée	SP	Travail à domicile	Ø	Ateliers_L37.00604_NomPrenom
L37.00603	Cours : Travail pratique (Analyse de situation)	SP	Travail à domicile	Ø	Ana-Situation_L37.00603_NomPrenom
Et plus					
L37.00702	Conférences thématiques SP 2020	SP	Travail à domicile	Ø	

Rappel des CONVENTIONS D'ÉCRITURE

ATTENTION

Ce rappel n'est qu'une version simplifiée des documents de présentation disponibles sur www.unifr.ch/travsoc/fr (rubrique Études / Cours et examens / Directives pour travaux écrits).

Mise en page
Haut / Bas / Gauche / Droite = 2,5 cm
Police de caractère
Times New Roman = 11
Paragraphe
Justifié
Retrait : droite / gauche = 0
Première ligne = 0.5
Espacement : avant = 12pt / après = 6pt / Interligne = exactement 16
Notes de bas de page
Police de caractère : Times New Roman 8
Paragraphe :
Justifié
Retrait : droite / gauche / première ligne = 0
Espacement : avant = 2 / après = 1 / Interligne = exactement 9
Entête - Pied de page
En entête de page : rappeler nom et prénom / titre du cours / date
En pied de page : paginer votre texte à droite.
Prendre un caractère plus petit (times new roman 9). Pour l'entête, mettre le nom et prénom à gauche de la page, le titre du cours au centre de la page et la date à droite de la page)
La première page ne contient ni en-tête ni de pied de page.

Page de Garde
Nom Prénom
Titre du cours examiné
Sujet choisi
Insertion supplémentaire (Attestation)
Engagement signé d'un travail réalisé seul et sans plagiat. Ce document rappellera les nom, prénom et numéro d'immatriculation de l'étudiant.e, le titre du cours et le numéro du cours
Nombre de page
Selon informations spécifiques du cours (précision par l'enseignant.e ou sur la plateforme des cours)
Pages non comptabilisées
Page de garde / Sommaire / Attestation / Bibliographie
Remarque :
Soigner la présentation